

"舜禹紫金·全球专利管家"产品使用指南

本指南适用于通过舜禹紫金平台官网 www.patent-global.com 访问的全球专利年费管理系统,涵盖"各国专利年费查询、年费期限管理、年费网上代缴(增值服务)"三项服务。文中截图对应当前线上版本,功能以实际上线为准。

1、访问入口与账号体系

- 入口路径: 官网首页 → 顶部导航"全球申请支援" → "IP 费用监管" → 三个服务板块。
- 使用前须知: 所有服务均需登录。如尚无账号,请先注册。
- 注册信息: 邮箱、手机号码、企业名称、密码(必填)。
- 登录方式:已注册邮箱 + 密码。

提示:请使用企业常用邮箱完成注册,并妥善保管账号密码。

注册	
请输入邮箱作为登录账号	
手机号码	
企业名称	
密码	Ø
确认密码	Ø
注册	
返回	



2、服务概览与适用场景

- 各国专利年费查询(免费): 快速查看目标国家/地区最新的年费政府收费标准及相关口径,支持目标国家币种与美元(USD)展示。
- 年费期限管理(免费基础版): 录入并绑定企业自有专利, 系统生成"缴费期限+应缴金额"的台账视图,便于批量 管理与风险预警(到期前可视化标识)。
- 年费网上代缴(增值服务): 跳转第三方平台办理缴费, 支持手动录入、批量导入等方式完成下单、结算与支付。







3、模块一: 各国专利年费查询(免费)

适用:了解各国年费官方收费标准,核对企业自有专利的年费口径与合理性。

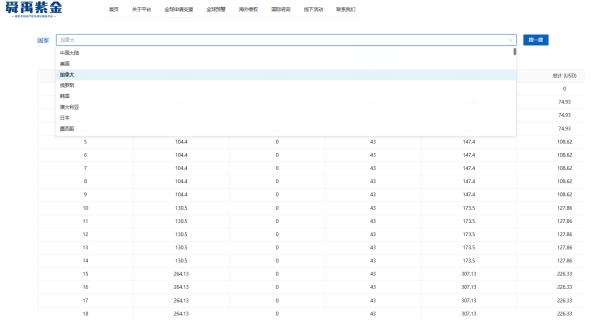
操作步骤:

- 1) 登录后进入"各国专利年费查询";
- 2) 在"国家/地区"下拉中选择目标国家;
- 3) 若国家存在实体类型/档次区分(如美国的大实体/小实体),请选择相应档次;
- 4) 点击"搜一搜/查询"即可查看各年度年费、服务费、代理服务费及总计,默认提供当地货币与 USD 两种币种视图;
- 5) 如该国年费标准发生变更,系统将在新规发布7日内通过注册邮箱发送更新通知。

使用建议:

- 对于分段计费国家(如美国),请关注"年度区间"口径;
- 结合企业预算管理,导出对应年度的费用表用于内部审核 与立项。





4、模块二: 年费期限管理(免费基础版)

适用:集中管理企业名下专利的缴费期限与应缴金额,降低逾期风险。

操作步骤:

- 1) 登录后进入"年费期限管理";
- 2) 在"绑定专利/新增专利"页面按界面提示录入信息(带* 为必填):
 - a) 专利号*、专利名称*、所属区域*、专利类型*;
 - b) 待缴年度*、已缴年度*(用于生成下一次应缴年度);
 - c) 专利申请日*、专利公开日*、专利授权日*;



- d) 专利权人*、专利权人国籍(用于企业台账归属与统计);
- 3) 保存后,专利将显示在"已绑定专利"列表中,系统自动计算并呈现:应缴年度、缴费期限、币种与金额等字段;
- 4) 支持取消绑定、批量导出等操作,用于内部核对与流转。

使用建议:

- 先录入当年或 90 天内到期的高优先级专利,分批完善存量 专利;
- 建议由业务负责人录入、法务/知识产权负责人复核,确保 台账口径一致;
- 对跨国专利族请保持权利人、国别字段的一致性,便于统计与汇总。





5、模块三:年费网上代缴(增值服务)

该功能通过外部平台完成(立即使用链接会跳转至 http://www.zhimy.net/)。在未完成平台内支付风控与合规 机制建设前,本平台不直接承载支付流程。

操作步骤(外链):

1) 首次使用请在优蚁网注册并登录;



- 2) 进入"全球专利年费管理"后,点击服务中心"我的专利"
 - → 进入"添加专利信息"后,选择录入方式:
 - a) 手动录入:逐条填入专利基本信息;
 - b) 专利批量导入: 适合大批量数据;
 - c) 海牙外观专利录入: 针对外观专利的专用入口;





- 3) 完成录入后,在"全部专利信息"页面查看并勾选需要缴费的专利;
- 4) 点击"加入购物车",在"我的购物车"核对缴费年度、 期限、金额、币种等信息;



5) 点击"结算",根据需要选择是否加急;





6) 确认订单,按页面指引选择支付方式并完成支付。

温馨提示:

- 请在下单前核对权利状态与期限,必要时与代理机构或内 部法务确认;
- 订单支付成功后,建议下载/保存订单与支付凭证,以备财 务与审计留存;
- 平台为付费用户配备专属客户经理,提供定制化专利管理 建议与年费优化方案。

6、名词与口径说明

- 官费(Official Fee): 指各国/地区知识产权主管机构收取的法定费用;
- 服务费: 平台/合作方提供标准化服务所收取的费用;
- 代理服务费: 由代理机构提供的专业服务费用;



- 币种口径: 平台默认展示本地货币与 USD 两种视图; 如涉及支付,请以结算页面为准;
- 更新通知: 当年费口径发生变化,平台以注册邮箱发送 "费用更新"提示,请注意查收。

7、使用与合规建议

- 数据准确性:录入信息以官方公报、授权书、权利状态查询结果为准;
- 权限与安全:建议企业内部采用分级账户与双人复核机制; 重要操作(新增/删除/导出)应建立台账;
- 隐私与合规: 涉及个人信息与跨境数据时,请遵守相关法律法规与企业内部制度;
- 证据留存:导出台账、保存通知邮件与支付凭证,形成完整的可追溯链路;
- 培训与支持:建议安排专题培训/试用,熟悉查询与期限管理流程;如需帮助,请通过官网"联系我们"获取支持,客服工作日响应时效≤1小时。



8、版本信息与反馈

- 本指南版本: 2025H1; 系统持续优化中, 界面与字段可能 略有调整;
- 欢迎通过官网渠道反馈意见与建议,我们将根据用户需求 持续完善产品功能与服务体验。