

2024年度南京市市场监督管理局-南京市商务综合行政执法支队部门整体绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1. 成立时间

根据南京市编制委员会宁编字【2012】4号文件精神南京市商务综合行政执法支队成立于2012年12月。

2. 职能定位及变化过程

2012年12月，南京市商务综合行政执法支队成立时，依据宁编字【2012】4号的文件规定，其主要职能定位为：负责粮食流通、生猪屠宰、酒类流通、肉菜追溯、成品油、典当、租赁、废金属、二手车市场等商务领域执法工作；依法管理和查处对外承包工程、对外劳务合作、对外援助、对外经济合作等活动中的违法行为；负责“12312”商务投诉举报工作；负责粮油、粮油复制品及国家储备粮品质的检测检验等。

2016年12月，南京市商务综合行政执法支队明确为参照公务员单位管理，依据宁编办字【2016】198号，其主要职能定位为：（1）贯彻执行国家和省、市有关商务流通管理工作的法律、法规和政策，承担全市商务领域综合行政执法工作；（2）依法查处商业单用途预付卡、商业特许经营、典当、报废汽车回收拆解、成品油市场、酒类流通等领域的违法行为；（3）依法查处对外承包工程、对外劳务合作、对外援助、对外经济合作、外商来宁投资和境内企业赴境外

投资等商务活动中的违法行为；（4）贯彻执行国家和省、市有关粮食流通管理的法律、法规和政策，承办全市粮食流通领域行政执法工作；（5）承担全市粮食（原粮）质量鉴定、监测和预警工作；（6）负责南京市 12312 商务举报投诉服务中心工作；（7）依法参与市场监管，开展联合执法，建立并维护法治化营商环境；（8）承办市商务局交办的其他事项。

2019 年 1 月，南京市商务综合行政执法支队在执法机构改革中由南京市商务局管辖整体转隶至南京市市场监督管理局，依据宁编办发【2019】80 号文件规定：“南京市商务综合行政执法支队整建制划转至市市场监督管理局。原所挂南京市粮油质量检测所牌子不再保留，相关职责调整至市市场监督管理局所属南京市产品质量监督检验院。”

3. 内设机构及人员情况

南京市商务综合行政执法支队内设 4 个机构：综合科、一大队、二大队、三大队。机构规格相当于正科级。

单位编制数为 16 人，2024 年底实有在职在编人数 12 人，劳务派遣人员 1 人。

4. 资产情况

2024 年底资产总额为 5.38 万元，其中固定资产原值为 47.32 万元，固定资产净值为 4.65 万元。

5. 重点工作任务

主要是查处商业特许经营、单用途商业预付卡、汽车销售、粮食流通等内贸领域的违法案件；查处对外劳务合作、

外商投资等外向型经济中的违法违规案件；参加市局组织的专项执法检查；承办市局交办的其他事项。

（二）单位收支情况

1. 部门预算收支情况

南京市商务综合行政执法支队 2024 年年初预算收入为 590.54 万元，均为财政拨款收入。预算支出为 590.54 万元，其中：基本支出 584.14 万元，项目支出 6.4 万元。

南京市商务综合行政执法支队 2024 年决算收入为 568.95 万元，其中：财政拨款收入 568.35 万元，占比 99.9%；其他收入 0.6 万元，占比 0.1%。决算支出为 568.23 万元，其中：基本支出 563.95 万元，占比 99.25%；项目支出 4.28 万元，占比 0.75%。

2. 预算执行情况

南京市商务综合行政执法支队财政拨款 2024 年底结余结转为 0.72 万元，预算执行率为 99.9%。

（三）单位绩效目标

1. 部门中长期目标

（1）主要业务工作量。履行好职责，处理好属于商务执法支队职能的各类来访、来电、来信等反映的行政处罚案件，做到有案即办，有案必办，实现 100%完成率，保证无错案、无败诉案和无渎职案。承担好领导交办的事项，加强综合执法办案。

（2）突出重点，全力构建商务执法新格局。谋划外部执法工作网络，推动协调机制建设。建立工作会商、违法案

件研究商议、联合检查、执法成果共享等合作机制，有效形成市场监管合力；创新监管方式方法，搭建内部信息交流机制。推动商务领域执法信息化建设，参与市局诚信体系认证工作，尝试建设诚信经营企业信息库，让守信企业畅行天下、失信企业寸步难行，营造公平竞争的市场环境、法治化的营商环境；及时更新处罚事项清单，摸清权力底数。

（3）强化监管，全力开创商务执法新局面。进一步发挥综合执法的优势，开展新体制下的商务执法综合研究，依法依规办案，加强综合执法。

2. 年度目标

（1）做好案件查办工作。继续做好涉及商务和粮食领域的案件查办工作，做到有案必查，有求必应。重点是对商业特许、预付卡、汽车和成品油销售、粮食流通类案件加大查办力度，配合管理部门开展专项治理。对涉案企业进行分门别类处理，对违法行为轻微、社会危害不大、主动改正错误的企业适用从轻减轻或免于处罚的规定，对屡教不改，违法行为严重、危害性较大的企业加强重点打击。继续加强跟踪问效，继续加强商务领域的营商环境治理，及时发布《典型案例和执法指引》，净化企业生态圈。

（2）加强综合型业务培训。对市场监管内的领域加强法律法规知识培训，有意识培养复合型人才。我们将组织涉及广告宣传、不正当竞争、产品质量、食品安全等领域的知识讲座，加强业务技能学习，熟练掌握市场监管业务规程，加

强技能操作培训，加强不同领域间的执法交流，全面融入市场监管执法。发挥信息化监管平台作用，强化大数据监管，参与全市商业诚信体系建设。

二、评价结论

1. 评价的对象、范围

评价对象为南京市商务综合行政执法支队，评价范围为2024年的整体绩效。

2. 评价结论、评分结果

评价结论为“优”，评分结果为92分。

三、部门履职成效

2024年支队全年接待通过政府热线、信访来访等投诉举报703起，立案23件，办结6件，中止17件（因企业失联），实施行政处罚超22.5万元，从轻或减轻处罚超30万元，同时帮助当事人挽回直接经济损失超百万元。在局今年以来每季度12345工单办理工作通报中，我们支队始终处于全局承办工单量前列，创历史新高。同时积极做好案件前期排查工作，力所能及地帮助群众化解各类难题，多次受到群众的好评；另外在今年的粮食执法检查、预付卡消费矛盾化解、汽车拆解和废旧电器问题解决、加盟类纠纷处理等方面，支队同志也是积极作为，较好地发挥了部门作用。上半年，商务支队联合市商务局、市商业联合会组织加盟类企业管理和特许经营专题会议培训活动，受普法企业近200家，发放宣传资料600多份。下半年，支队同志们在办理加盟类工单过程

中，对企业有可能会涉及商业特许的法律风险进行及时提醒，防患于未然，较好地开展了柔性执法服务，同时还联合市商务局建立商业特许经营企业联合会审制度，先后上门会审待备案企业 20 余家，对加盟类企业进行了针对性教育，为企业创造了较好的营商环境，收到了较好的效果。

公众满意度情况：全年办理的行政执法案件无行政复议后结论被推翻，受理的行政执法投诉案件，100%办结并及时回复投诉人。

四、存在问题及原因分析

对绩效考评工作的认识有待进一步提高，对项目绩效目标的设定、执行和评价仍需加强。

五、有关建议

无

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

为提高我单位整体绩效评价工作的科学性、规范性、准确性，我支队领导专门组织召开了绩效评价工作推进会议，支队领导班子成员、综合科人员参加。评价人员从 2024 年预决算情况、项目落实情况、年度工作目标和履职完成情况进行汇总及评价分析，对评价指标进行权重分配讨论以及量化打分，并出具正式绩效评价报告。

附件 1：指标体系得分情况

附件 1：指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	评分	目标值	业绩值	指标说明	评价要点
A 决策 （15 分）	A1 计划制定	A11 工作计划制定健全性	2	2	健全	健全	部门是否建立了重大活动、重大资金安排的决策制度，决策制度的决策制度，决策制度是否可行。	评价要点：①部门建立了关于重大经济活动、重大资金安排的决策制度，决策制度科学可行，得 1 分；②决策流程设计规范合理，得 1 分。符合条件得分，否则扣除相关分数。
		A12 中长期规划制定健全性	2	2	健全	健全	部门是否具有明确的中长期目标规划。	评价要点：①部门具有明确的中长期规划，得满分；②否则，按照实际情况扣减相应权重分数。
	A2 目标设定	A21 绩效指标明确性	3	3	明确	明确	绩效指标是否明确。	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

								评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。
		A22 绩效目标合理性	2	2	合理	合理	绩效目标是否合理。	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。
	A3 预算编制	A31 预算编制规范性	3	3	规范	规范	预算编制是否规范。	评价要点：①部门预算编制是否有相应的制度保障，编制流程是否规范；②内部预算编制有相应的制度保障，资金编制细化程度合理；③编制流程规范，功能分类和经济分类编制准确。 评分规则：以上评价要点各

							占 1/3 权重,按照实际情况扣减相应权重分数。
		A32 预算编制科学性	3	3	科学	科学	预算编制是否科学。 评价要点:①考察预算编制是否经过科学论证、有明确标准;②资金额度与年度目标是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占 50%权重,按照实际情况扣减相应权重分数。
B 过程 (20 分)	B1 预算执行	B11 非税收入预算完成率	0.5	0.5	100%	100%	考察非税收入的完成情况。 非税收入预算完成率= (非税实际收入完成数/非 税收入预算数)*100%。评 分规则:得分=非税收入预 算完成率×分值。
		B12 政府采购执行率	0.5	0.5	100%	100%	考察各类采购按照政 府要求执行情况。 政府采购预算执行率=(该 部门实际政府采购金额/该 部门年度政府采购预算数) *100%。评分规则:得分= 政府采购执行率×分值。
		B13 “三公经费”变动率	1	1	0%	0%	考察“三公经费”变 动情况。 评分规则:不超支得满分, 超支则每偏离目标值 1%, 扣除权重分的 1%。
		B14 公用经费控制率	1	1	100%	100%	考察公用经费的控制 程度。 评分规则:实际支出数/公 用经费预算安排数*100%。 公用经费控制率≤100%,得 满分;否则,按高于标准值

							比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
	B15 结转结余率	1	0.5	0%	0.1%	考察财政预算资金结转结余情况。	评分规则：结转结转率=年终结转结余/（年初预算数+预算调整数）*100%。结转结余率为 0%，得满分；否则，按偏离标准值比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
	B16 预算执行率	1	0.5	100%	99.9%	考察财政资金预算执行情况。	评分规则：部门预算执行率=年度财政支出数/年度财政预算收入*100%。达到目标值得满分，否则，按偏离情况扣分。
	B17 预算调整率	1	1	0%	0%	考察财政资金预算调整情况。	评分规则：预算调整率=(预算调整数/预算数)*100%。预算调整率=0% 得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减 5 倍对应权重分直至权重分扣完为止。
	B18 支付进度符合率	1	1	100%	100%	考察资金支付进度是否与项目进度、工作进度等相匹配。	评分规则：支付进度符合率=100%，得满分；否则，按照偏离指标值比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。

B2 预算管理	B21 预算管理制度健全性	0.5	0.5	健全	健全	考察预算管理制度的健全性。	评分规则:①制定了较为健全的预算管理制度,得满分;②预算管理制度不够健全,根据实际情况扣分;③无预算管理制度,不得分。
	B22 非税收入管理合规性	0.5	0.5	合规	合规	考察非税收入管理的合规性。	评分规则:①实行收支两条线②未发生截留、坐支或转移,只要发现违规现象扣0.5分。
	B23 预决算信息公开度	0.5	0.5	公开	公开	考察预决算信息是否在“双平台”进行公开。	评分规则:①预决算信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开得满分;②预决算信息没有按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开扣0.5分。
	B24 基础信息完善性	1	1	完善	完善	考察基础信息完善性。	评分规则:①预决算基础信息完善无遗漏,得满分;②每有一处不完善的地方,扣减0.5分,直至权重分扣完为止。
	B25 绩效管理覆盖率	0.5	0.5	100%	100%	考察绩效管理是否全覆盖。	评分规则:①绩效管理全覆盖得满分;②绩效管理没有全覆盖不得分。
	B26 资金使用合规性	0.5	0.5	合规	合规	考察资金使用的合规性。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关

							专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。
B3 资产管理	B31 资产管理规范性	1	1	规范	规范	考察资产管理规范性。	评价要点：①资产管理全部进入市资产管理系统；②资产保存安全完整，定期盘点，资产实物和资产管理系统一致。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B32 固定资产利用率	0.5	0.5	100%	100%	考察固定资产利用效率程度。	评分规则：固定资产利用率 100%，得满分；否则，按照低于标准值比例扣减 5 倍对应权重分。
	B33 资产管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察资产管理制度的	评价要点：

							健全性。	①是否有健全的资产管理 制度②资产使用是否有台 账 评分规则：以上评价要点各 占 50%权重，每个要点执行 情况分健全、不健全二档， 按 100%-50%（含）50%-0% 评分。
	B4 项目管理	B41 项目管理制度执行规范 性	0.5	0.5	规范	规范	考察项目管理制度执 行规范情况。	评分规则：项目按照国家相 关规定、单位相关制度 执行，程序规范，得满分； 不符合要求，不得分。
		B42 项目管理制度健全性	0.5	0.5	健全	健全	考察项目管理制度的 健全性。	评分规则：①制定了健全的 项目管理制度，得满分；② 项目管理制度不够健全，根 据实际情况扣分；③无项目 管理制度，不得分。
	B5 人员管理	B51 人员管理制度执行有效 性	1	1	有效	有效	考察人员管理制度执 行有效性。	评分规则：人员管理能够按 照国家相关规定、单位相 关制度执行，程序规范，得 满分；不符合要求，不得分。
		B52 在职人员控制率	1	1	100%	100%	考察在职人员是否超 编、工作人员是否稳 定。	评分规则：在职人员控制率 =（在职人数/编制数）*100% 每低于一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。
		B53 人员管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察人员管理制度的	评分规则：①制定了健全的

							健全性。	人员管理制度得满分；②人员管理制度不够健全扣 0.5 分，③无人员管理制度不得分。
	B6 机构建设	B61 业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	100%	考察业务学习与培训是否能够按完成。	评分规则：业务学习与培训及时完成率 100%，每低于一个百分点扣 0.1 分，扣完为止。
		B62 纪检监察工作有效性	1	1	有效	有效	考察纪检监察工作有效性。	评分规则：①纪检监察工作能够有效开展，得满分；②根据纪检监察工作实际开展情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B63 组织建设工作及时完成率	1	1	100%	100%	考察组织建设工作及时完成率。	评分规则：①组织建设工作能够及时完成，得满分；②没有及时完成的，按实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
C 履职 (30 分)	C1 行政执法工作	C11 案件办理数	10	10	≥20 件	23 件	考察案件办理情况。	评分规则：①受理的案件及时的完成，得 5 分；②受理的案件能够高质量的完成，得 5 分；③根据实际完成情况扣分，直至权重分扣完为止。
	C2 普法宣传	C21 普法宣传	10	5	2 次	1 次	考察法制宣传工作开展情况。	评分规则：①法制宣传教育活动完成一次，得 5 分；②

								法制宣传教育活动全年完成二次，得 10 分；③根据实际完成情况扣分，直至权重分扣完为止。
	C3 完成投诉工单	C31 工单完成率	10	10	100%	100%	考察全年完成工单数量。	评价要点：①全年完成工单数量 100 起，得 5 分；②全年完成工单数量 200 起，得 10 分；③根据实际完成情况扣分，直至权重分扣完为止。
D 效益 (30 分)	D1 社会效益	D11 产生社会效益情况	30	28	有效	比较有效	考察社会效益。	评价要点： ①案件完成，产生一定的社会效益 ②案件完成，部分达成并具有一定的效果③案件没有完成，没有产生社会效益 评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。
E 满意度 (5 分)	E1 服务对象满意度	E11 行政执法案件办结满意度	5	5	100%	100%	考察服务对象满意度。	评价要点： ①完成的案件是否有投诉； ②完成的案件是否有不满意。

								评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分满意、比较满意、不满意三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。
合 计			100	92				