

2024年度南京市市场监督管理局——南京市市场监督管理局信息中心部门整体绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1. 单位成立时间：根据宁编办发〔2019〕87号《关于印发南京市市场监督管理局所属事业单位转隶调整方案的通知》，2019年1月11日，南京市工商行政管理局信息中心更名为南京市市场监督管理局信息中心。

2. 单位职能：组织、指导本局信息化基础设施、网络、系统的建设工作，开发本系统应用软件及其推广、管理、维护等工作；承担机关计算机、相关设备及机房的维护工作，视频会议及网络安全运维保障工作；负责全市系统的信息统计工作，提供辅助决策信息。研究、分析、比对、利用自主利用库数据；受办公室委托承担企业档案的管理和利用工作，以及档案查询服务工作；指导各区市场监督管理局的信息化建设及运维工作。

3. 人员编制情况：2016年8月，根据宁编办字〔2016〕139号《关于清理规范南京市工商行政管理局所属事业单位的通知》，首次设置岗位总量25个，核定编制25人。其中：管理岗位20个（五级1个，六级2个，七级8个，八级8个，九级1个），专业技术岗位5个（高级岗位1个，中级岗位2个，初级岗位2个）。内设机构8个，内设机构名称

分别是：综合科、统计宣传科、财务科、企业档案管理科、软件技术科、设备运维科、数据管理科、信息安全科。截至2024年底在编人员为20人。

4. 资产情况：截至2024年12月31日，总资产13.98万元，其中流动资产5.29万元，非流动资产8.69万元（固定资产净值为6.79万元，无形资产净值为1.9万元）。

5. 重点工作：

2024年，信息中心完成“高效办成一件事”重点任务，建成破产企业登记档案线上查询系统；持续扩展数据共享体系，加强对外数据即时推送；积极做好市局26个信息化维护事项采购及日常管理等工作的工作的交接；配合科信处推进市场监管一体化信息平台建设；首次进行标识（LOGO）设计，规范对外交流宣传标识；开展内部控制评价工作，对上一年度内控与运行的有效性进行自我评价。

（二）单位收支情况

2024年年初预算收入为574.88万元，其中：财政拨款收入574.88万元。预算支出为574.88万元，其中：基本支出524.28万元，项目支出50.6万元。

2024年决算收入为633.43万元，其中：财政拨款收入为633.42万元，占比99.99%；其他收入为0.01万元，占比0.01%。决算支出为661.4万元，其中：基本支出583.9万元，占比88.28%；项目支出77.5万元，占比11.72%。

南京市市场监督管理局信息中心 2024 年收入支出比 95.77%。

（三）单位绩效目标

中长期阶段性目标：对机构改革后全局信息化系统进行全面的梳理及整合；优化改造机房设施和网络；进一步加强信息人员队伍建设，不断提高业务素质和技术水平，培养与造就一批复合型人才，建立适合全局未来信息化建设运维模式的科技人才管理体系。

年度目标：完善现有各办公点网络互联互通；构建统一视频系统；对省建及自建信息化系统进行统计及梳理；做好信息系统运维保障工作。

二、评价结论

1. 评价对象：南京市市场监督管理局信息中心

2. 范围及评价结论

单位决策及管理情况：南京市市场监督管理局信息中心有较完善的收支管理、资产管理等内部管理制度，严格执行各项有关法律法规、财经纪律、财务规章制度。

职能履职情况：

在运维保障服务方面：我中心在两会、节假日期间，均安排专人加班加点提供视频点调，做好机房及网络设备的巡检与值守。2024 年共处理三个办公点各类设备故障 3406 次，并为 12315 消费者权益晚会直播及总局、省局、市局机关等

视频会议 122 场次提供技术保障，确保各类会议顺利召开。

在企业登记档案查询方面：我中心持续优化南京市企业登记档案管理与查询工作，围绕企业查档“全生命”周期一“档”覆盖。2024 年共收集、整理、扫描上架市局企业登记档案 10524 卷，接待社会公众查档 7160 人次，迁移档案 100 户；网上查询企业 4.9 万户，查询档案 1083.6 万次，打印档案 413.6 万页，提升了行政服务效率，优化营商环境。

3. 评分结果：根据 2024 年绩效评价的相关规定，本着客观、公正、实事求是的原则，对照绩效评价指标框架，进行了逐一自查，我中心认为在本次评价范围内，自评得分为 98.5 分，评价结论为优。

三、单位履职成效

2024 年是实现“十四五”规划目标、市场监管数字化转型战略深入实施的关键一年。信息中心在市局党组的坚强领导下，紧紧围绕核心目标，积极主动、靠前服务、开拓创新，充分发挥信息资源优势，为市局各项业务的顺利开展提供了坚实的技术支撑。

（一）数字赋能监管，塑造数据共享新模型

一是完成“高效办成一件事”重点任务。根据南京市 2024 年优化营商环境工作要求，我中心与市数据局、市中院共同协作，建成破产企业登记档案线上查询系统，并在“江苏政务服务网”嵌入“破产事务查询”系统，扩大破产企业登记档案线上传送、查询范围，切实解决阻碍破产管理人查询企

业资料的难点、堵点问题。该系统全年累计查询登记机关为南京市本级的破产企业档案 424 次，上传破产企业档案 10 户，为困境企业办理破产提供更专业、更便捷的全流程、全链条公共服务，打通企业全生命周期服务的“最后一公里”。

二是持续扩展数据共享体系。信息中心不断深化数据资源挖掘应用，加强对外数据即时推送，实现各类信息资源的广泛共享。完成为民政局提供民生保障相关数据 22.3 万人次、向金融监管部门推送市场主体征信数据 13224 条、自主利用库市场主体及相关信用信息更新 3988 万条的数据共享任务；受市委组织部委托，完成全市干部个人有关事项报告核实信息的数据查询任务。同时，中心全力配合相关部门完成重点协查数据推送 583 万条，确保各项重点协查任务顺利进行。

三是完成市局信息化维护交接工作。根据局领导批示的《关于调整信息化维护预算执行部门的申请》，信息中心积极做好市局 25 个信息化维护事项采购及日常管理等工作的交接，多次传达工作部署会议，厘清职责分工，形成工作合力，同时加强与相关服务供应商的沟通协调，精心编制招标文件，细化信息化维护的技术要求和服务标准，确保交接工作平稳有序推进。

（二）系统建设提速，构筑网络防御新体系

一是推进市局一体化平台建设。信息中心积极配合科信处推进市场监管一体化信息平台建设，致力于打造智慧指挥调度中枢，深化数据智能分析和应用，搭建以“应用中心、

数据中心、决策中心”为主要模块的市场监管智享平台，并通过数据共享、运维保障等方式，夯实大数据基础，优化完善核心功能，推进市场监管领域技术融合、业务融合和数据融合。

此外，根据南京市加强电动自行车全链条安全管理专项整治工作要求，中心上线“宁安行”电动自行车赋码管理系统，在江苏省率先对新销售电动自行车车辆实行赋码管理，开通全市统一电动自行车赋码管理系统“宁安行”，实现“一车一码”可追溯管理，有效提升电动自行车全链条安全监管质效。

二是做好网络安全日常管理。在做好网络安全日常管理的基础上，做到“一月一次”开展漏洞扫描，“一季一次”开展渗透测试，“一年一次”开展现场检查和网络实战攻防演练。积极推进信创替代工作，加强与优秀信息技术厂商的合作交流，逐步实现核心产品和技术的信息创替代，构建多层次、全方位的网络安全防护体系。2024年，我中心对市局信息系统进行漏洞扫描11次，去除重复漏洞与oracle漏洞后，发现系统安全隐患586项，均已完成整改。2024年未发生网络安全事故，网络安全形势持续稳定向好。

三是强化信息安全技术防范。中心制定《南京市市场监督管理信息中心网络安全事件应急预案》并成立信息中心网络安全工作领导小组，建立起一套完整的信息安全事件应急响应机制，提升了响应速度和处置能力。同时，中心还组织开展了网络安全宣传周专题培训宣讲活动、网络安全进社区

等活动，让广大市民深入了解了网络诈骗的常见手段、个人信息保护的重要性以及安全上网的基本准则，提升了公众的网络安全意识与素养，获得良好社会反响。

四是做好应用系统运维测试。中心高效完成了多项系统迁移工作，对广告监管平台等9个系统进行信创改造，对96333电梯应急处置系统等8个系统20台服务器进行了资源回收，提升了资源利用率和系统安全性。在系统运维服务方面，对市局系统开展2495次运维，向政务云提交220份工单申请，为保障各系统的顺畅运行提供了有力支持。

（三）服务提质增效，构建高效保障新机制

一是技术运维持续稳定。中心继续做好运维保障，在两会、节假日期间，均安排专人加班加点提供视频点调，做好机房及网络设备的每日巡检与值守，并对机房环境设备进行维保，完成冷通道外机散热改造及冷通道空调压缩机大保养。2024年共处理三个办公点各类设备故障3406次，并为12315消费者权益晚会直播及总局、省局、市局机关等视频会议122场次提供技术保障，确保各类会议顺利召开。

二是档案管理科学规范。信息中心持续优化南京市企业登记档案管理与查询工作，围绕企业查档“全生命”周期一“档”覆盖。2024年共收集、整理、扫描上架市局企业登记档案10524卷，接待社会公众查档7160人次，迁移档案100户；网上查询企业4.9万户，查询档案1083.6万次，打印档案413.6万页，提升了行政服务效率，优化营商环境。

（四）注重内外兼修，绘制中心发展新蓝图

一是发挥党建引领作用。中心党员领导干部带头执行党的政治纪律、组织纪律等，充分发挥全面从严治党主体责任，严格履行“一岗双责”，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚决贯彻落实党风廉政建设责任，保持党组织的先进性和纯洁性。支部书记在中国市场监管报、江苏市场监管研究刊发调研文章《面向市场监管领域的数据共享与治理》《市场监管领域数据治理的路径思考》，使调查研究在中心蔚然成风。中心党支部组织开展红色观影活动，赴镇江句容、郑和公园开展国家安全教育等主题党日活动，真正发挥党建引领作用。

二是开展内部控制评价工作。根据《南京市市场监管局信息中心内部控制评价与监督制度》要求，中心内部监督联合工作小组通过个别访谈、调查问卷、专题讨论等方法，对上一年度内控与运行的有效性进行自我评价，分析测评并认定一般缺陷5个。总体上看，中心对纳入评价范围的科室、部门和经济活动均已建立了内部控制机制，并得以有效执行，达到了内部控制的目标，且不存在重大缺陷。

三是首次进行标识（LOGO）设计。为进一步提升中心品牌形象及美誉度，规范对外交流宣传标识，中心启动部门标识（LOGO）设计工作，进一步彰显中心的工作职能和服务品牌。2024年，中心宣传稿件在省市级媒体刊发11次，市局公众号刊发宣传稿《一组照片，定格市局信息化服务的“2023独家记忆”》《全市登记的各类企业，可在线查询档案！》，取得了较好的社会影响和宣传效果。

四是开展“一报告两评议”工作。根据《事业单位工作人员考核规定》及市局要求，中心在人教处的指导和监督下，组织开展领导班子年度考核及干部选拔任用工作“一报告两评议”，中心全体在职在编人员对2023年本部门领导班子和领导干部年度考核情况、选人用人情况和新提拔任用情况进行民主测评，推动了领导干部履职尽责、积极担当。

四、存在问题及原因分析

1. 中长期规划尚不完善，未能根据中心的职能定位及绩效目标制定健全的中长期发展规划。

2. 中心的制度制定与执行流程存在脱节现象，在过渡阶段未能实现完全匹配，导致执行效果欠佳。

五、有关建议

无

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

根据南京市财政局绩效管理工作的要求，我单位高度重视评价工作，在中心主任领导下，由财务科牵头制定方案，各科室配合，逐条对照考评，认真完成评价工作。

附件：指标体系得分情况

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准	
A决策（12分/11分）	A1计划制定	A11工作计划制定健全性	2	2	健全	健全	考察工作计划是否健全。制定了健全的工作计划，全面涵盖了职责范围，得满分；工作计划不够健全，根据实际情况扣分；无工作计划，不得分。
		A12中长期规划制定健全性	2	1	健全	比较健全	考察中长期规划制定是否健全。制定了健全的中长期规划，得满分；中长期规划不够健全，根据实际情况扣分；无中长期规划，不得分。
	A2目标设定	A21绩效指标明确性	2	2	明确	明确	考察绩效指标是否明确。2024年本单位整体指标体系符合：指标设置完整（指标完整，标准值等要素齐全，核心指标有无缺失），得0.5分；指标设置科学性指标合理，评分依据充分，得0.5分；指标可衡量性（指标值量化程度高，数据方便取得），得1分。不符合评分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		A22绩效目标合理性	2	2	合理	合理	考察绩效目标是否合理。若未制定绩效目标，本项指标不得分。专门制定了绩效目标且符合：绩效目标与实际工作内容具有相关性，得1分；②预期产出效益和效果符合正常的目标任务，得1分。不符合条件，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	A3预算编制	A31预算编制规范性	2	2	规范	规范	考察内部预算编制是否有相应的制度保障，编制流程是否规范。内部预算编制有相应的制度保障，资金编制细化程度合理，得1分；编制流程规范，功能分类和经济分类编制准确，得1分。不符合条件，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		A32预算编制科学性	2	2	科学	科学	考察预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应。预算编制经过科学论证

							、有明确标准，得1分；资金额度与年度目标相适应，得1分。符合上述条件得分，否则扣除相应分数。
B过程（28分/27.5分）	B1预算执行	B11非税收入预算完成率	1	1	100%	100%	考察非税收入的完成情况。非税收入预算完成率=非税收入金额/非税收入预算金额*100%。非税收入预算完成率≥100%，得满分；否则，按照低于标准值比例扣除5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B12政府采购执行率	1	1	100%	100%	考察各类采购按照政府要求执行情况。政府采购执行率=实际政府采购支出金额/应执行政府采购支出金额*100%。政府采购执行率=100%，得满分；否则，按照低于标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B13“三公经费”变动率	1	1	0%	0%	考察“三公经费”变动情况。“三公经费”变动率=本年度“三公经费”支出总额/本年度“三公经费”预算总额×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。不超支得满分，超支则每偏离目标值1%，扣除权重分的1%。
		B14公用经费控制率	1	1	100%	100%	考察公用经费的控制程度。实际支出数/公用经费预算安排数*100%。公用经费控制率≤100%，得满分；否则，按高于标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B15结转结余率	1	1	0%	0%	考察财政预算资金结转结余情况。结余结转率=年终结转结余数/（年初预算数+预算调整数）*100%。结转结余率为0%，得满分；否则，按偏离标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B16预算执行率	1	1	100%	100%	考察财政资金预算执行情况。部门预算执行率=年度财政支出数/年度财政预算收入×100%。达到目标值得满分，每偏离目标值1%，扣除权重分的1%。支出以决算数据为准（以下支出口径相同）。

B过程 (28分/27.5分)		B17预算调整率	1	1	0%	0%	考察财政资金预算调整情况。预算调整率= (预算调整数/预算数)*100%。预算调整率=0%得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减5倍对应权重分直至权重分扣完为止。
		B18支付进度符合率	1	1	100%	100%	考察资金支付进度是否与项目进度、工作进度等相匹配。支付进度符合率=100%，得满分；否则，按照偏离指标值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
	B2预算管理	B21预算管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察预算管理制度的健全性。制定了较为健全的预算管理制度，得满分；预算管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无预算管理制度，不得分。
		B22非税收入管理合规性	1	1	合规	合规	考察非税收入管理合规性。非税收入项目符合国家相关规定，得0.5分；非税收入收取标准符合国家相关规定，得0.5分。不符合得分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B23预决算信息公开度	1	1	公开	公开	考察预决算信息公开度。按照国家相关规定和要求，能够按时公开预决算信息，得0.5分；按照规定，预决算信息公开内容符合要求，没有遗漏，得0.5分。不符合上述要求，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B24基础信息完善性	1	1	完善	完善	考察基础信息完善性。预决算基础信息完善无遗漏，得满分；每有1处基础信息不完善的地方，扣减0.5分，直至权重分扣完为止。
		B25绩效管理覆盖率	1	1	100%	100%	考察绩效管理是否全面覆盖了单位职权范围。绩效管理覆盖率=100%，得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B26资金使用合规性	1	1	合规	合规	考察资金使用是否合规。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关资金管理规定的规定，得0.3分；资金拨付有完整的审批程序和手续，得0.3分；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得0.4分。不

B过程（28分/27.5分）							符合评分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B3资产管理	B31资产管理规范性	1	1	规范	规范	考察资产管理规范性。严格执行国家和单位的资产管理制度，按规定进行资产采购、配置、处置，程序规范，有较高的资产使用效益，得满分；否则，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B32固定资产利用率	1	1	100%	100%	考察固定资产利用效率程度。固定资产利用率100%，得满分；否则，按照低于标准值比例扣减5倍对应权重分。
		B33资产管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察资产管理制度健全性。制定了较为健全的资产管理制度，得满分；资产管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无资产管理制度，不得分。
	B4项目管理	B41项目管理制度执行规范性	1	0.5	规范	相对规范	考察项目管理制度执行规范性。项目按照国家相关规定、单位相关制度执行，程序规范，得满分；否则，每有1处不符合要求，扣0.5分，直至权重分扣完为止。
		B42项目管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察管理制度健全性。制定了较为健全的项目管理制度，得满分；项目管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无项目管理制度，不得分。
	B5人员管理	B51人员管理制度执行有效性	2	2	有效	有效	考察人员管理制度执行有效性。人员管理能够按照国家相关规定、单位相关制度执行，程序规范，得满分；否则，每有1处不符合要求，扣0.5分，直至权重分扣完为止。
		B52在职人员控制率	2	2	100%	100%	考察在职人员的控制情况。在职人员数不超过编制数，得满分；否则，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B53人员管理制度健全性	2	2	健全	健全	考察人员管理制度健全性。制定了较为健全的人员管理制度，得满分；人员管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无人员管理制度，不得分。

	B6机构建设	B61业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	100%	考察业务学习与培训是否能够按时完成。业务学习与培训能够按照时限要求及时完成，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
B62纪检监察工作有效性		1	1	有效	有效	考察纪检监察工作有效性。纪检监察工作能够有效开展，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。	
B63组织建设工作及时完成率		1	1	100%	100%	考察组织建设工作按时完成情况。组织建设工作能够按时完成，得0.5分；组织建设工作能够高质量完成，得0.5分。不符合得分条件，按实际情况扣分，直至权重分扣完为止。	
C履职（30分/30分）	C1信息化维护	C11信息化维护工作完成率	10	10	≥98%	≥98%	考察信息化维护工作完成率。信息化维护工作完成率=完成维护项目数/收到项目维护申请总数×100%。信息化维护工作完成率≥98%，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		C12信息化维护项目科学性、规范性	10	10	科学、规范	科学、规范	考察信息化维护项目科学性、规范性。信息化维护按照国家相关规定、单位相关制度执行，信息化维护方法科学有效，程序规范，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		C13信息化维护工作及时率	10	10	≤3个工作日	≤3个工作日	考察信息化维护工作及时率。信息化维护工作及时率体现为响应信息化维护需求的时间。信息化维护工作及时率≤3个工作日，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
D效益（10分/10分）	D1社会效益	D11向社会公众提供档案查询	10	10	免费	免费	考察向社会公众提供档案的收费情况。免费，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
E满意度（20分/20分）	E1服务对象满意度	E11保障局机关系统、网络的正常运行的满意度	10	10	≥98%	≥98%	考察保障局机关系统、网络的正常运行的满意度。保障局机关系统、网络的正常运行的满意度=收到满意评价总数/收到评价总数×100%。保障局机关系统、网络的正常运行的满意度≥98%，得满分；否则，根

							据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		E12向社会公众提供档案查询满意度	10	10	≥98%	≥98%	考察向社会公众提供档案查询满意度。向社会公众提供档案查询满意度=收到满意评价总数/收到评价总数×100%。向社会公众提供档案查询满意度≥98%，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
总分			100	98.5			