

# 2024年度南京市市场监督管理局——南京市食品药品监督稽查支队部门整体绩效自我评价报告

## 一、单位概况

### （一）单位基本情况

1. 南京市食品药品监督稽查支队（以下简称为“市食药稽查支队”）成立于2013年。在南京市市场监督管理局的统一领导下，按照领导要求，我单位与南京市餐饮服务食品安全监督所合署办公。

2. 主要履行查处或组织查处全市性的、跨区域的、有重大影响的或领导交办的药品、保健食品、化妆品和医疗器械的违法案件、投诉举报、舆情处置、司法衔接和专项执法行动等职能。

3. 年度主要工作任务有：①药械执法抽检，在药品稽查执法环节加强靶向性的执法抽检，不断提升稽查执法效率。②加强对药械的违法案件、投诉举报、舆情处置、司法衔接和专项执法行动。③开展各类专项执法行动、进一步开展对全市重点时节、重点品种和重点区域的专项执法行动，加大药械专项执法力度。

4. 市食药稽查支队为参公管理的事业单位，独立法人，正处级，内设科室5个。核定编制数15名，实有人数11人。

5. 截至2024年底，市食药稽查支队固定资产原值18.89万元。

## （二）单位收支情况

1. 市食药稽查支队 2024 年预算收入合计 434.96 万元，其中：财政拨款收入 434.96 万元，占 100%。2024 年预算支出合计 434.96 万元，其中：基本支出 396.73 万元，占 91.21%；项目支出 38.23 万元，占 8.79%。

2. 市食药稽查支队 2024 年决算收入合计 403.66 万元，其中：财政拨款收入 403.62 元，占 99.99%；其他收入 0.04 万元，占 0.01%。2024 年决算支出合计 406.79 万元，其中：基本支出 384.69 万元，占 94.57%；项目支出 22.1 万元，占 5.43%。

3. 市食药稽查支队 2024 年收入支出比 92.8%。

## （三）单位绩效目标

1. 单位中长期目标：严格落实“四个最严”的要求，加大对食品药品领域违法犯罪行为的打击力度，维护人民群众饮食用药安全。

2. 单位年度目标：查处或组织查处全市性的或跨区域的或有重大影响的“四品一械”的违法违规案件，严厉打击食品药品领域违法犯罪行为，完成有影响的大要案 1 件，全年案件结案率不低于 90%，罚没款执行率不低于 80%，并按行政处罚信息公示，公示率达到 100%。

## 二、评价结论

1. 评价对象：市食药稽查支队。

2. 范围及评价结论。

单位决策及管理情况：市食药稽查支队严格执行有关法律法规、财经纪律、财务规章制度，建立了较完善的收支管理、资产管理等内部管理制度，取得了较好的成效。

职能履职情况：市食药稽查支队紧紧围绕“食品药品稽查执法”这一中心任务，以保障人民群众饮食用药安全为核心，严格落实“四个最严”和“四有两责”要求，较好地履行食品药品稽查执法职责。

可持续发展能力：认真履行食品药品稽查执法职能，进一步夯实执法基础工作，全力保障全市食品药品安全，不断构建全市安全稳定、可持续发展的饮食用药的安全环境。

3. 评分结果：自评 96 分，优。

### 三、部门履职成效

#### （一）抓主业、重执法，认真履行执法职能。

2024 年，我单位共办理行政案件 21 件，其中结案 16 件，5 件在办，罚没款到账 60.14 万元；为司法机关出具假药、有毒有害食品等产品认定意见 7 份，鉴定品种 10 个，与公安机关联合查办大案要案 3 件。发出请示函、协查函、答复书等 5 份；收到外地案件线索通报函、协助调查函 8 份，现已全部办结；处理投诉举报及信访件 4 件；帮助企业信用修复 1 例。在医疗美容专项整治行动中，出动执法人员 150 余人次，共检查医疗美容机构及医美相关医疗器械经营企业 40 余家，立案 2 件。

我单位查办的“4·20 妨害药品管理案”于 2024 年 1 月被国家药监局评选为 2023 年度药品领域优秀案例及 2023 年

医疗美容药品医疗器械违法违规行为专项整治工作典型案例。我单位联合公安机关办理的“陈某非法制售抗癌药案”，捣毁生产窝点2处，抓获犯罪嫌疑人22名，涉案金额1000余万元。此案被公安部、国家药监局联合挂牌督办。我单位联合公安机关办理的“王某某等人涉嫌生产销售伪劣产品案”，共抓获犯罪嫌疑人8人，涉案产品送检150余个，涉案货值金额约1000万元。

## （二）抓服务、重预防，强化对企合规指导。

一是守住底线，坚持严格执法与说服教育相结合。我单位积极探索完善“服务型执法2.0”模式，按照过罚相当的原则，坚持处罚与教育相结合，进行耐心说服教育，让企业既感觉到行政处罚的“力度”，又感受到服务指导的“温度”。同时，结合“十百千”活动，对南京中科集团等多家企业进行走访调研，认真听取企业呼声、了解企业需求、掌握企业现状。截止目前，共引导企业有效规避风险6项，帮助企业及时改正违规行为3次，主动为企业提供合规指导1次。

二是主动作为，坚持风险防控与合规指导相结合。我单位坚持把“三个一工作法”常态化、精细化、规范化，着眼企业发展和个性化服务需求，积极探索将违法违规处罚由事后惩戒向事前预防延伸，引导企业有效规避风险，主动为企业提供合规指导，在严格执法的同时，深入企业开展“合规体检”服务，帮助企业建立健全安全风险防控机制，找出企业管理中可能存在的漏洞和风险。

三是相辅相成，坚持警示震慑与普法宣传相结合。我单位在依法行政的同时，不断增强和延伸服务，做好政策宣贯，积极落实“谁执法谁普法”机制，把执法和普法有机融合。通过查办一起具有共性的案件、开展一次典型案件的普法活动，形成处罚一个、警示一片的震慑效应，减少企业的犯错几率，防止再度发生同类违法行为和减少发生其他违法行为。

### （三）抓作风、重表率，筑牢廉洁自律防线。

我单位高度重视党风廉政建设工作，扎实推进全面从严治党主体责任和党风廉政建设责任的落实，能把党风廉政建设工作抓在日常、严在经常，多次组织全体党员干部开展廉政学习，强化廉政教育，筑牢大家思想防线，从源头开始防控。

## 四、存在问题及原因分析

预算执行有待进一步严格，预算编制与实际支出项目有的仍存在细微差异。

## 五、有关建议

无

## 六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

我单位高度重视绩效评价工作，及时召开会议进行部署，明确具体负责人，进行分工负责。梳理整体支出基本情况、项目支出情况；确定自评项目，根据项目情况收集资料，

汇总数据，对绩效完成情况进行具体核实、分析，并形成评价结论。

附件：1. 指标体系得分情况

附件 1: 指标体系得分情况

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准	
A 部门 决策 (12/ 12)	A1 计划制定	A11 工作计划制定健全性	2	2	健全	健全	考察工作计划是否健全。制定了较为健全的工作计划,全面涵盖了职责范围,得满分;工作计划不够健全,根据实际情况扣分;无工作计划,不得分。
		A12 中长期规划制定健全性	2	2	健全	健全	考察中长期规划制定是否健全。制定了较为健全的中长期规划;中长期规划不够健全,根据实际情况扣分;无中长期规划,不得分。
	A2 目标设定	A21 绩效指标明确性	2	2	明确	明确	考察绩效指标是否明确。2023 年本单位整体指标体系符合:指标设置完整(指标完整,标准值等要素齐全,核心指标有无缺失),得 0.5 分;指标设置科学性(指标合理,评分依据充分,得 0.5 分;指标可衡量性(指标值量化程度高,数据方便取得),

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
						得 1 分。不符合评分要求,按照实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
	A22 绩效目标合理性	2	2	合理	合理	考察绩效目标是否合理。若未制定绩效目标,本项指标不得分。专门制定了绩效目标且符合:绩效目标与实际工作内容具有相关性,得 1 分;②预期产出效益和效果符合正常的目标任务,得 1 分。不符合条件,按照实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
	A3 预算编制					
	A31 预算编制规范性	2	2	规范	规范	考察内部预算编制是否有相应的制度保障,编制流程是否规范。内部预算编制有相应的制度保障,资金编制细化程度合理,得 1 分;编制流程规范,功能分类和经济分类编制准确,得 1 分。不符合条件,按照实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
	A32 预算编制科学性	2	2	科学	科学	考察预算编制是否经过科学论证、有

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准	
						明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应。预算编制经过科学论证、有明确标准, 得 1 分; 资金额度与年度目标相适应, 得 1 分。符合上述条件得分否则扣除相应分数。	
B 部门 管理 (28/ 27.49 28)	B1 预算执行	B11 非税收入预算完成率	1	1	100%	100%	考察非税收入的完成情况。非税收入预算完成率=非税收入金额/非税收入预算金额*100%。非税收入预算完成率≥100%, 得满分; 否则, 按照低于标准值比例扣除 5 倍对应权重分, 直至权重分扣完为止。
		B12 政府采购执行率	1	1	100%	100%	考察各类采购按照政府要求执行情况。政府采购执行率=实际政府采购支出金额/应执行政府采购支出金额*100%。政府采购执行率=100%, 得满分; 否则, 按照低于标准值比例扣减 5 倍对应权重分, 直至权重分扣完为止。

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
	B13 “三公经费”变动率	1	1	0%	0%	考察“三公经费”变动情况。“三公经费”变动率=本年度“三公经费”支出总额/本年度“三公经费”预算总额×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。不超支得满分，超支则每偏离目标值1%，扣除权重分的1%。
	B14 公用经费控制率	1	1	100%	100%	考察公用经费的控制程度。实际支出数/公用经费预算安排数*100%。公用经费控制率≤100%，得满分；否则，按高于标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
	B15 结转结余率	1	1	0%	0%	考察财政预算资金结转结余情况。结余结转率=年终结转结余数/（年初预算数+预算调整数）*100%。结转结余率为0%，得满分；否则，按偏离标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
						重分扣完为止。
	B16 预算执行率	1	1	100%	100%	考察财政资金预算执行情况。部门预算执行率=年度财政支出数/年度财政预算收入×100%。达到目标值得满分，每偏离目标值 1%，扣除权重分的 1%。支出以决算数据为准(以下支出口径相同)。
	B17 预算调整率	1	1	0%	0%	考察财政资金预算调整情况。预算调整率=(预算调整数/预算数)*100%。预算调整率=0% 得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减 5 倍对应权重分直至权重分扣完为止。
	B18 支付进度符合率	1	1	100%	100%	考察资金支付进度是否与项目进度、工作进度等相匹配。支付进度符合率=100%，得满分；否则，按照偏离指标值比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
B2 预算管理	B21 预算管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察预算管理制度的健全性。制定了

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
						较为健全的预算管理制度，得满分；预算管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无预算管理制度，不得分。
	B22 非税收入管理合规性	1	1	合规	合规	考察非税收入管理合规性。非税收入项目符合国家相关规定，得 0.5 分；非税收入收取标准符合国家相关规定，得 0.5 分。不符合得分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B23 预决算信息公开度	1	1	公开	公开	考察预决算信息公开度。按照国家相关规定和要求，能够按时公开预决算信息，得 0.5 分；按照规定，预决算信息公开内容符合要求，没有遗漏，得 0.5 分。不符合上述要求，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B24 基础信息完善性	1	1	完善	完善	考察基础信息完善性。预决算基础信息完善无遗漏，得满分；每有 1 处基础信息不完善的地方，扣减 0.5 分，直至权重分扣完为止。

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
	B25 绩效管理覆盖率	1	1	100%	100%	考察绩效管理是否全方面覆盖了单位职权范围。绩效管理覆盖率=100%，得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减5倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
	B26 资金使用合规性	1	1	合规	合规	考察资金使用是否合规。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关资金管理规定的规定，得0.3分；资金拨付有完整的审批程序和手续，得0.3分；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得0.4分。不符合评分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B3 资产管理	B31 资产管理规范性	1	1	规范	规范

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准	
		B32 固定资产利用率	1	1	100%	100%	考察固定资产利用效率程度。固定资产利用率 100%，得满分；否则，按照低于标准值比例扣减 5 倍对应权重分。
		B33 资产管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察资产管理制度健全性。制定了较为健全的资产管理制度，得满分；资产管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无资产管理制度，不得分。
	B4 项目管理	B41 项目管理制度执行规范性	1	1	规范	规范	考察项目管理制度执行规范性。项目按照国家相关规定、单位相关制度执行，程序规范，得满分；否则，每有 1 处不符合要求，扣 0.5 分，直至权重分扣完为止。
		B42 项目管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察管理制度健全性。制定了较为健全的项目管理制度，得满分；项目管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无项目管理制度，不得分。
	B5 人员管理	B51 人员管理制度执行有效性	2	2	有效	有效	考察人员管理制度执行有效性。人员管理能够按照国家相关规定、单位相

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
						关制度执行，程序规范，得满分；否则，每有 1 处不符合要求，扣 0.5 分，直至权重分扣完为止。
	B52 在职人员控制率	2	2	100%	100%	考察在职人员的控制情况。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员控制率 100%，得满分；否则，按照偏差比例扣减 5 倍对应权重分。
	B53 人员管理制度健全性	2	2	健全	健全	考察人员管理制度健全性。制定了较为健全的人员管理制度，得满分；人员管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无人员管理制度，不得分。
	B6 机构建设					
	B61 业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	100%	考察业务学习与培训是否能够按完成。业务学习与培训能够按照时限要求及时完成，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B62 纪检监察工作有效性	1	1	有效	有效	考察纪检监察工作有效性。纪检监察工作能够有效开展，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完

指标名称		权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准	
						为止。	
		B63 组织建设工作及时完成率	1	1	100%	100%	考察组织建设工作按时完成情况。组织建设工作能够按时完成,得 0.5 分;组织建设工作能够高质量完成,得 0.5 分。不符合得分条件,按实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
C 部门 履职 (30/ 30)	C1 食品药品 执法抽检	C11 食品药品执法抽检是否完成	5	5	完成	完成	考察食品药品执法抽检是否完成。完成得满分;否则,根据实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
		C12 食品药品执法抽检完成质量	5	5	高	高	考察食品药品执法抽检完成质量。质量良好得满分;否则,根据实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
		C13 食品药品执法抽检完成时效	5	5	≤9 月	≤9 月	考察食品药品执法抽检完成时效。及时完成得满分;否则,根据实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
	C2 举办执法 培训	C21 举办执法培训是否完成	5	5	=2 次	=3 次	考察举办执法培训是否完成。完成得满分;否则,根据实际情况扣分,直至权重分扣完为止。

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
		C22 举办执法培训完成质量	5	5	高	高	考察举办执法培训完成质量。质量良好得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		C23 举办执法培训完成时效	5	5	≤9月	≤9月	考察举办执法培训完成时效。及时完成得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
D 效益 (15/ 13)	D1 经济效益	D11 全市食品药品安全环境	15	13	全市食品药品安全环境稳步提升	有所提升	考察全市食品药品安全环境。稳步提升得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
E 满意度 (15/ 13)	E1 服务对象满意度	E11 服务对象和群众满意度	15	13	服务对象和群众的满意度不断提高	有所提高	考察服务对象和群众满意度。完全满意得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
合计			100	96			