

2024 年度南京市市场监督管理局——南京市餐饮服务食品安全监督所部门整体绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1. 根据市政府监管职能的调整，餐饮服务监管职能于 2011 年从原市卫生局系统划转至原市食药监局系统，单独成立南京市餐饮服务食品安全监督所（加挂南京市化妆品保健食品安全监督所牌子）。在南京市市场监督管理局的统一领导下，按照领导要求，我单位与南京市食品药品监督稽查支队合署办公。

2. 主要履行查处或组织查处食品（含保健食品、食盐）生产、经营环节的执法抽检、违法案件、业务培训、投诉举报和专项执法行动等职能。

3. 年度主要任务有：①食品安全稽查执法，加强对食品生产、经营环节的执法抽检、违法案件、投诉举报等。②推进两法衔接工作，充分运用与公安机关建立的各项机制，加强协作，畅通信息交流渠道，共同打击食品药品领域违法犯罪行为。③开展各类专项执法行动，进一步开展对全市重点时节、重点品种和重点区域的专项执法行动，加大食品专项执法力度。

4. 市餐监所为参公管理的事业单位，独立法人，正处级，内设科室 5 个。核定编制数 20 名，实有人数 17 人，退休人员 6 人。

5. 截止 2024 年底，市餐监所固定资产原值 92.43 万元，无形资产原值 7.95 万元。

（二）单位收支情况

1. 市餐监所 2024 年预算收入合计 745.63 万元，其中：财政拨款收入 745.63 万元，占 100%。2024 年预算支出合计 745.63 万元，其中：基本支出 722.81 万元，占 96.94%；项目支出 22.82 万元，占 3.06%。

2. 市餐监所 2024 年决算收入合计 704.32 万元，其中：财政拨款收入 704.26 万元，占 99.99%；其他收入 0.06 万元，占 0.01%。2024 年决算支出合计 708.25 万元，其中：基本支出 700.70 万元，占 98.93%；项目支出 7.55 万元，占 1.07%。

3. 市餐监所 2024 年收入支出比 94.46%。

（三）单位绩效目标

1. 单位中长期目标：贯彻执行国家、省、市有关食品安全的法律法规和规章，加大对食品生产、经营领域违法犯罪行为的打击力度，确保人民群众饮食安全。

2. 单位年度目标：查处或组织查处全市性的或跨区域的或有重大影响的食品安全的违法违规行为，全年案件结案率不低于 90%，罚没款执行率不低于 80%，并按行政处罚信息公示，公示率达到 100%。

二、评价结论

1. 评价对象：市餐监所。

2. 范围及评价结论

单位决策及管理情况：市餐监所有较完善的收支管理、资产管理等内部管理制度，严格执行各项有关法律法规、财经纪律、财务规章制度。

职能履职情况：较好地履行了对食品生产、经营环节的违法案件、执法抽检、投诉举报和专项执法等职能，维护人民群众舌尖上的安全。

可持续发展能力：认真履行食品安全执法职能，进一步完善食品安全执法机制，不断提高依法行政和公共服务水平，全力构建全市安全稳定、可持续发展的食品安全水平。

3. 评分结果：自评 96 分，优。

三、部门履职成效

（一）抓主业、重执法，认真履行执法职能。

2024 年，我单位共办理行政案件 21 件，其中结案 16 件，5 件在办，罚没款到账 60.14 万元；与公安机关联合查办大案要案 3 件。发出请示函、协查函、答复书等 5 份；收到外地案件线索通报函、协助调查函 8 份，现已全部办结；处理投诉举报及信访件 4 件；帮助企业信用修复 1 例。我单位查办的“卢某等人以假充真生产经营假冒牛肉案”，共查获待发货（已粘贴快递面单）的假牛肉包裹 3800 余件，原料猪肉 360 余吨，捣毁生产窝点 3 处，囤货仓库 3 处，涉案金额合计 7000 余万元。

根据省局统一部署和市局工作要求，我单位积极配合开展了校园食品安全、肉类产品等专项执法行动，共出动执法人员 100 余人次，检查学校食堂 60 余家，抽检学校食堂餐饮具 30 批次，立案 1 件。同时还参与调查处置食用河豚鱼中毒和黑狼氮泵添加笑气等舆情事件的相关工作。

（二）抓服务、重预防，强化对企合规指导。

一是守住底线，坚持严格执法与说服教育相结合。我单位积极探索完善“服务型执法 2.0 ”模式，按照过罚相当的原则，坚持处罚与教育相结合，进行耐心说服教育，让企业既感觉到行政处罚的“力度”，又感受到服务指导的“温度”。同时，结合“十百千”活动，对南京中科集团等多家企业进行走访调研，认真听取企业呼声、了解企业需求、掌握企业现状。截止目前，共引导企业有效规避风险 6 项，帮助企业及时改正违规行为 3 次，主动为企业提供合规指导 1 次。

二是主动作为，坚持风险防控与合规指导相结合。我单位坚持把“三个一工作法”常态化、精细化、规范化，着眼企业发展和个性化服务需求，积极探索将违法违规处罚由事后惩戒向事前预防延伸，引导企业有效规避风险，主动为企业提供合规指导，在严格执法的同时，深入企业开展“合规体检”服务，帮助企业建立健全安全风险防控机制，找出企业管理中可能存在的漏洞和风险。

三是相辅相成，坚持警示震慑与普法宣传相结合。我单位在依法行政的同时，不断增强和延伸服务，做好政策宣贯，积极落实“谁执法谁普法”机制，把执法和普法有机融合。

通过查办一起具有共性的案件、开展一次典型案件的普法活动，形成处罚一个、警示一片的震慑效应，减少企业的犯错几率，防止再度发生同类违法行为和减少发生其他违法行为。

（三）抓作风、重表率，筑牢廉洁自律防线。

我单位高度重视党风廉政建设工作，扎实推进全面从严治党主体责任和党风廉政建设责任的落实，能把党风廉政建设工作抓在日常、严在经常，多次组织全体党员干部开展廉政学习，强化廉政教育，筑牢大家思想防线，从源头开始防控。

四、存在问题及原因分析

对绩效考评工作的认识有待进一步提高，对项目绩效目标的设定、执行和评价仍需加强。

五、有关建议

无

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

我单位高度重视绩效评价工作，及时召开会议进行部署，明确具体负责人，进行分工负责。梳理整体支出基本情况、项目支出情况；确定自评项目，根据项目情况收集资料，汇总数据，对绩效完成情况进行具体核实、分析，并形成评价结论。

附件：1. 指标体系得分情况

附件 1：指标体系得分情况

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
A 部门 决策 (12/ 12)	A1 计划制定	A11 工作计划制定健全性	2	2	健全	健全	考察工作计划是否健全。制定了较为健全的工作计划，全面涵盖了职责范围，得满分；工作计划不够健全，根据实际情况扣分；无工作计划，不得分。
		A12 中长期规划制定健全性	2	2	健全	健全	考察中长期规划制定是否健全。制定了较为健全的中长期规划；中长期规划不够健全，根据实际情况扣分；无中长期规划，不得分。
	A2 目标设定	A21 绩效指标明确性	2	2	明确	明确	考察绩效指标是否明确。2023 年本单位整体指标体系符合：指标设置完整（指标完整，标准值等要素齐全，核心指标有无缺失），得 0.5 分；指标设置科学性（指标合理，评分依据充分，得 0.5 分；指标可衡量性（指标值量化程度高，数据方便取得），得 1 分。不符合评分要求，按照实际

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							情况扣分,直至权重分扣完为止。
		A22 绩效目标合理性	2	2	合理	合理	考察绩效目标是否合理。若未制定绩效目标,本项指标不得分。专门制定了绩效目标且符合:绩效目标与实际工作内容具有相关性,得1分;②预期产出效益和效果符合正常的目标任务,得1分。不符合条件,按照实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
	A3 预算编制	A31 预算编制规范性	2	2	规范	规范	考察内部预算编制是否有相应的制度保障,编制流程是否规范。内部预算编制有相应的制度保障,资金编制细化程度合理,得1分;编制流程规范,功能分类和经济分类编制准确,得1分。不符合条件,按照实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
		A32 预算编制科学性	2	2	科学	科学	考察预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							相适应。预算编制经过科学论证、有明确标准,得 1 分;资金额度与年度目标相适应,得 1 分。符合上述条件得分否则扣除相应分数。
B 部门 管理 (28/ 28)	B1 预算执行	B11 非税收入预算完成率	1	1	100%	100%	考察非税收入的完成情况。非税收入预算完成率=非税收入金额/非税收入预算金额*100%。非税收入预算完成率 $\geq 100\%$,得满分;否则,按照低于标准值比例扣除 5 倍对应权重分,直至权重分扣完为止。
		B12 政府采购执行率	1	1	100%	100%	考察各类采购按照政府要求执行情况。政府采购执行率=实际政府采购支出金额/应执行政府采购支出金额*100%。政府采购执行率=100%,得满分;否则,按照低于标准值比例扣减 5 倍对应权重分,直至权重分扣完为止。

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
		B13 “三公经费”变动率	1	1	0%	0%	考察“三公经费”变动情况。“三公经费”变动率=本年度“三公经费”支出总额/本年度“三公经费”预算总额×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。不超支得满分,超支则每偏离目标值 1%，扣除权重分的 1%。
		B14 公用经费控制率	1	1	100%	100%	考察公用经费的控制程度。实际支出数/公用经费预算安排数*100%。公用经费控制率≤100%，得满分；否则，按高于标准值比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B15 结转结余率	1	1	0%	0%	考察财政预算资金结转结余情况。结余结转率=年终结转结余额/（年初预算数+预算调整数）*100%。结转结余率为 0%，得满分；否则，按偏离标准值比例扣减 5 倍对应权重分，直至

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							权重分扣完为止。
		B16 预算执行率	1	1	100%	100%	考察财政资金预算执行情况。部门预算执行率=年度财政支出数/年度财政预算收入×100%。达到目标值得满分，每偏离目标值 1%，扣除权重分的 1%。支出以决算数据为准（以下支出口径相同）。
		B17 预算调整率	1	1	0%	0%	考察财政资金预算调整情况。预算调整率=(预算调整数/预算数)*100%。预算调整率=0% 得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减 5 倍对应权重分直至权重分扣完为止。
		B18 支付进度符合率	1	1	100%	100%	考察资金支付进度是否与项目进度、工作进度等相匹配。支付进度符合率=100%，得满分；否则，按照偏离指标值比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
	B2 预算管理	B21 预算管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察预算管理制度的健全性。制定了较为健全的预算管理制度，得满分；预算管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无预算管理制度，不得分。
		B22 非税收入管理合规性	1	1	合规	合规	考察非税收入管理合规性。非税收入项目符合国家相关规定，得 0.5 分；非税收入收取标准符合国家相关规定，得 0.5 分。不符合得分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B23 预决算信息公开度	1	1	公开	公开	考察预决算信息公开度。按照国家相关规定和要求，能够按时公开预决算信息，得 0.5 分；按照规定，预决算信息公开内容符合要求，没有遗漏，得 0.5 分。不符合上述要求，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B24 基础信息完善性	1	1	完善	完善	考察基础信息完善性。预决算基础信

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							息完善无遗漏，得满分；每有 1 处基础信息不完善的地方，扣减 0.5 分，直至权重分扣完为止。
		B25 绩效管理覆盖率	1	1	100%	100%	考察绩效管理是否全方面覆盖了单位职权范围。绩效管理覆盖率=100%，得满分；否则，按照偏离标准值比例扣减 5 倍对应权重分，直至权重分扣完为止。
		B26 资金使用合规性	1	1	合规	合规	考察资金使用是否合规。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关资金管理规定的规定，得 0.3 分；资金拨付有完整的审批程序和手续，得 0.3 分；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 0.4 分。不符合评分要求，按照实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	B3 资产管理	B31 资产管理规范性	1	1	规范	规范	考察资产管理规范性。严格执行国家

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							和单位的资产管理制度,按规定进行资产采购、配置、处置,程序规范,有较高的资产使用效益,得满分;否则,按照实际情况扣分,直至权重分扣完为止。
		B32 固定资产利用率	1	1	100%	100%	考察固定资产利用效率程度。固定资产利用率 100%,得满分;否则,按照低于标准值比例扣减 5 倍对应权重分。
		B33 资产管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察资产管理制度健全性。制定了较为健全的资产管理制度,得满分;资产管理制度不够健全,根据实际情况扣分;无资产管理制度,不得分。
	B4 项目管理	B41 项目管理制度执行规范性	1	1	规范	规范	考察项目管理制度执行规范性。项目按照国家相关规定、单位相关制度执行,程序规范,得满分;否则,每有 1 处不符合要求,扣 0.5 分,直至

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							权重分扣完为止。
		B42 项目管理制度健全性	1	1	健全	健全	考察管理制度健全性。制定了较为健全的项目管理制度，得满分；项目管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无项目管理制度，不得分。
	B5 人员管理	B51 人员管理制度执行有效性	2	2	有效	有效	考察人员管理制度执行有效性。人员管理能够按照国家相关规定、单位相关制度执行，程序规范，得满分；否则，每有 1 处不符合要求，扣 0.5 分，直至权重分扣完为止。
		B52 在职人员控制率	2	2	100%	100%	考察在职人员的控制情况。在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员控制率 100%，得满分；否则，按照偏差比例扣减 5 倍对应权重分。
		B53 人员管理制度健全性	2	2	健全	健全	考察人员管理制度健全性。制定了较为健全的人员管理制度，得满分；人

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
							员管理制度不够健全，根据实际情况扣分；无人员管理制度，不得分。
	B6 机构建设	B61 业务学习与培训及时完成率	1	1	100%	100%	考察业务学习与培训是否能够按完成。业务学习与培训能够按照时限要求及时完成，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B62 纪检监察工作有效性	1	1	有效	有效	考察纪检监察工作有效性。纪检监察工作能够有效开展，得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		B63 组织建设工作及时完成率	1	1	100%	100%	考察组织建设工作按时完成情况。组织建设工作能够按时完成，得 0.5 分；组织建设工作能够高质量完成，得 0.5 分。不符合得分条件，按实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
C 部门 履职 (30/	C1 推进两法 衔接工作	C11 两法衔接工作是否完成	5	5	完成	完成	考察两法衔接工作是否完成。完成得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
30)		C12 两法衔接工作完成质量	5	5	高	高	考察两法衔接工作完成质量。质量良好得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		C13 两法衔接工作完成时效	5	5	≤9 月	≤9 月	考察两法衔接工作完成时效。及时完成得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
	C2 食品安全稽查执法	C21 各类专项执法行动完成情况是否完成	5	5	完成	完成	考察开展食品专项执法行动是否完成。完成得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		C22 各类专项执法行动完成情况完成质量	5	5	高	高	考察开展食品专项执法行动完成质量。质量良好得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
		C23 各类专项执法行动完成情况完成时效	5	5	≤9 月	≤9 月	考察开展食品专项执法行动完成时效。及时完成得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
D 社会效益 (15/13)	D1 经济效益	D11 全市食品安全环境	15	13	全市食品药品安全环境稳步提升	有所提升	考察全市食品安全环境。稳步提升得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。

指标名称			权重	自评分	目标值	业绩值	指标解释及评分标准
E 满意度 (15/13)	E1 服务对象 满意度	E11 服务对象和群众满意度	15	13	服务对象 和群众的 满意度不 断提高	有所提高	考察服务对象和群众满意度。完全满意得满分；否则，根据实际情况扣分，直至权重分扣完为止。
合计			100	96			