

DB 3201

南 京 市 地 方 标 准

DB 3201/T 1147—2023

高层公共建筑应急能力评估标准

Assessment standard for emergency capacity of high-rise public buildings

2023 - 04 - 18 发布

2023 - 04 - 20 实施

南京市市场监督管理局 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总体要求 2

5 工作程序 2

6 评估内容 4

7 创新应用 5

附录 A（资料性） 高层公共建筑应急能力评估表 6

附录 B（资料性） 微型消防站配备要求 15

附录 C（资料性） 应急能力评估报告格式模板 17

参考文献 18

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由南京市应急管理局提出并归口。

本文件起草单位：中国安全生产科学研究院、南京市应急管理局、南京市消防救援支队。

本文件主要起草人：陈刚、苗永春、张晓蕾、杨文涛、吴真真、徐帅、张文涛、谷恒桦、高进东、毕晓东、薛雯、付兴华、毕艳。

高层公共建筑应急能力评估标准

1 范围

本文件规定了高层公共建筑应急能力评估程序、内容及要求。

本文件适用于高层公共建筑应对自然灾害、事故灾难类突发事件的应急能力评估。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 17945 消防应急照明和疏散指示系统

GB/T 29639 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则

GB 50016 建筑设计防火规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

高层公共建筑 high-rise public building

建筑高度大于24 m的非单层的供人们进行各种活动的建筑，包括宿舍建筑、公寓建筑、办公建筑、科研建筑、文化建筑、商业建筑、体育建筑、医疗建筑、交通建筑、旅游建筑、通信建筑等。

3.2

安全风险 risk;hazard

发生危险事件或有害暴露的可能性，与随之引发的人身伤害、健康损害或财产损失严重性的组合。

[来源：GB/T 33000—2016，3.8]

3.3

应急预案 emergency response plan

针对可能发生的事故，为最大程度减少事故损害而预先制定的应急准备工作方案

[来源：GB/T 29639—2020，3.1]

3.4

应急响应 emergency response

针对事故险情或事故，依据应急预案采取的应急行动

[来源：GB/T 29639—2020，3.2]

3.5

应急演练 emergency exercise

针对可能发生的事故情景，依据应急演练模拟开展的应急活动

[来源：GB/T 29639—2020，3.3]

3.6

应急能力 emergency capability

在不稳定或破坏性事件发生之前、期间以及之后高效开展预防、准备、响应及恢复的总体能力。

[来源：GB/T 40151—2021，3.2，有修改]

4 总体要求

4.1 高层公共建筑的业主、使用人或物业管理单位应当每年至少组织开展一次应急能力评估。

4.2 开展应急能力评估时，可聘请有关专家或委托咨询机构等第三方参与评估工作。

5 工作程序

5.1 评估程序

高层公共建筑应急能力评估程度见图1。

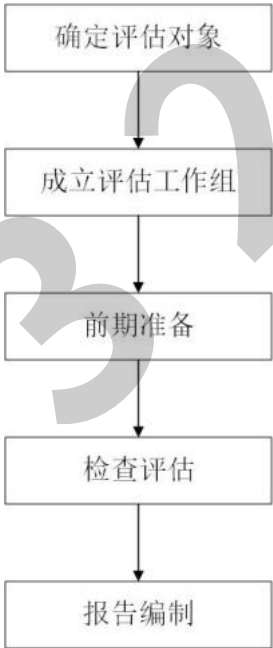


图1 高层公共建筑应急能力评估程序

5.2 确定评估对象

应明确高层公共建筑应急能力评估对象。若评估对象为多栋独立的高层公共建筑，应将每一栋高层公共建筑作为独立的评估单元进行检查评估；若多栋高层公共建筑的底层或地下部分是彼此联通的，底层或地下部分可作为一个单独的评估单元进行检查评估；高层公共建筑若存在辅楼、配楼或其他的组成部分，也可作为一个独立的评估单元进行检查评估。

5.3 成立评估工作组

成立应急能力评估工作组，工作组至少由1名评估组长和4名评估人员组成。评估组长应具有注册安全工程师或注册消防工程师资格，评估人员应具有5年以上在安全、消防、电气、建筑、机械、暖通等专业领域的从业经验。

5.4 前期准备

- 5.4.1 编制应急能力评估工作计划，明确工作任务、时间节点和人员分工等。
- 5.4.2 收集应急能力评估适用的法律法规、标准规范。
- 5.4.3 收集被评估单位的应急管理资料，包括但不限于：应急管理制度、应急救援队伍名单、应急物资和设备清单、应急预案及演练记录、教育培训记录、设备设施维保记录等。
- 5.4.4 评估组宜根据高层公共建筑实际情况，参考附录 A 和附录 B 的内容，确定评估方法，从组织体系、制度与档案、应急预案、应急物资装备及经费、应急队伍、培训与宣传六个方面编制应急能力评估表。

5.5 检查评估

- 5.5.1 评估检查应采用资料核对、询问、考试、现场检查、模拟演练等方式相结合实施。以资料核对的方式开展组织机构、制度与档案、应急预案的检查评估；以资料核对、现场检查的方式开展应急物资装备及经费的检查评估；以资料核对、询问、考试和模拟演练的方式开展应急队伍的检查评估；以资料核对、询问和现场检查的方式开展培训与宣传的检查评估。
- 5.5.2 资料核对时，应逐项检查资料的真实性和完整性。询问、考试、模拟演练应包括各级管理人员和基层从业人员，且抽样比例不少于 30%。各类应急设施的现场查验应全覆盖，在保证安全的条件下宜对应急设施进行现场性能测试。
- 5.5.3 根据检查结果，对高层公共建筑应急能力进行综合评分，最终得分按公式（1）进行计算：

$$M = \sum_1^n K_i M_i \dots\dots\dots (1)$$

式中：
M ——总得分；
K_i ——重系数，参照表1设置；
M_i ——评估项目的得分。

表1 权重系数

评估指标	权重系数
组织体系	0.10
制度与档案	0.10
应急预案	0.20
应急物资装备及经费	0.20
应急队伍	0.30
培训与宣传	0.10

5.6 报告编制

- 5.6.1 应编制高层公共建筑应急能力评估报告，评估报告的内容至少包括：评估目的、评估依据、评估原则、评估范围、评估程序、建筑概况及应急管理情况、建筑安全风险特点及应急能力评估情况、评估结论及建议、相关支撑性附件等。
- 5.6.2 报告格式宜参照附录 C 的要求。
- 5.6.3 高层公共建筑的业主、使用人或物业管理单位应根据评估发现的问题和建议措施，制定整改计划，明确整改时限，采取整改行动，提高应急能力。

6 评估内容

6.1 组织体系

- 6.1.1 建立以高层公共建筑业主单位主要负责人或物业管理单位项目主要负责人为组长、相关负责人及业务部门参加的应急领导小组；建立健全“预防为主、平战结合”的应急管理及响应机制。
- 6.1.2 设置应急管理组织机构，配备专职或兼职应急管理人员，明确工作职责。
- 6.1.3 建立健全与政府部门在信息传递、预警响应、应急处置、社会面控制、紧急疏散和善后恢复等方面相衔接的安全风险联控机制。
- 6.1.4 与相邻单位、应急协作单位建立应急救援互助机制。

6.2 制度与档案

- 6.2.1 应根据自身特点建立相应的应急管理制度。
- 6.2.2 建立应急管理档案，并由专人保管。

6.3 应急预案

- 6.3.1 应急预案编制前应进行应急资源调查和风险评估。
- 6.3.2 建立由综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案以及现场应急处置卡构成的应急预案体系，应急预案的内容应符合 GB/T 29639 的要求。
- 6.3.3 高层公共建筑各应急预案之间应相互衔接，与上级单位或政府部门的应急预案也应衔接。
- 6.3.4 高层公共建筑应急预案应进行动态管理，至少每三年修订一次；当出现特殊情况时及时修订。
- 6.3.5 应制定年度应急演练计划和单次应急演练方案。演练结束后，及时进行全过程效果评估总结。

6.4 应急物资装备及经费

- 6.4.1 根据可能发生的事故类型，建立应急物资储备清单。
- 6.4.2 应急物资装备应由专人管理，进行定期维护、保养、更换和检查，并按相关法规要求开展检测检验工作。
- 6.4.3 应急物资装备应存放于专用场所，且方便取用。安全疏散与避难设施、消防设施及灭火系统、防排烟设施、应急照明及疏散指示标志等的设置应符合 GB 50016 和 GB 17945 等的相关要求，并做好日常运行、维护、更新工作，保持完好有效。
- 6.4.4 在电梯以及其他可能存在事故风险的显著位置设置安全标志标识，在楼层显著位置设置疏散路线图。
- 6.4.5 加强通信保障，保持应急通信方式满足事故状态下的通信要求。
- 6.4.6 将应急管理经费预算列入年度经费预算，明确紧急支出方法和渠道，监督检查应急救援资金的使用情况。

6.5 应急队伍

- 6.5.1 建立应急队伍，并为应急队伍配备相应的应急装备。
- 6.5.2 应急指挥人员应具备管理知识、熟识应急指挥程序和相关应急预案，定期参加培训并取得证书。
- 6.5.3 应急队伍应熟练掌握火警处置程序和要求，定期开展建筑消防、应急准备工作检查。
- 6.5.4 建立应急队伍成员（或岗位）必备应急技能清单，接受应急能力教育培训，参加应急演练。
- 6.5.5 通过询问、考试及模拟演练的方式，开展应急队伍应急能力测定，提升应急人员业务技能。

6.6 培训与宣传

6.6.1 制定并实施全员应急培训计划，组织所有从业人员参加应急培训，学习应急救援知识，做到消防安全“一懂三会”。

注：一懂：懂本场所火灾危害性；三会：会报火警、会使用灭火器、会组织疏散逃生。

6.6.2 面向高层公共建筑所有用户、周边群众等，采取多种形式开展应急知识宣传，普及事故预防、避险、自救和互救知识。

7 创新应用

评估工作组宜根据高层公共建筑的实际需求，采取模拟仿真等具有创新性的评估方式，或增补、细化评估内容，以及研究使用定量的评估方法，使评估结果更贴近高层公共建筑的实际特征，更能反映高层公共建筑的应急能力。

附 录 A
(资料性)
高层公共建筑应急能力评估表

高层公共建筑应急能力评估见表A.1。

表A.1 高层公共建筑应急能力评估表

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
1. 组织体系 (100分)	应急组织	建立以高层公共建筑业主单位主要负责人或物业管理单位项目负责人为组长、相关责任人及业务部门参加的应急领导小组；建立健全“预防为主、平战结合”的应急管理响应机制	查文件，未建立以单位主要负责人为组长、相关责任人及业务部门参加的应急领导小组的，不得分；未明确应急职责、工作机制的，每发现一处，扣5分	40		
		设置应急管理组织机构，配备专职或兼职应急管理人员，明确工作职责	查文件，未设置应急管理组织机构的，不得分；未配备专职或兼职应急管理人员的，扣20分；专职或兼职应急管理人员信息与实际不符的，每发现一处，扣5分，扣完为止	40		
	互助机制	与政府主管部门、街道、社区、周边单位在信息传递、预警响应、应急处置、社会面控制、紧急疏散和善后恢复等方面建立救援联动机制	查文件，未与政府主管部门、街道、社区、周边单位在信息传递、预警响应、应急处置、社会面控制、紧急疏散和善后恢复等方面建立救援联动机制的，不得分	20		
2. 制度与档案 (100分)	应急管理制度	高层公共建筑根据自身特点，建立相应的应急管理制度，制度包括但不限于如下内容：应急管理职责、预案管理、物资及装备管理、信息传递发布、监测预警、应急响应、事故后期处置、培训演练、值班值守、检查考核等	查文件，制度内容不全的，缺一项扣6分，扣完为止	60		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
	应急档案内容	档案包括：值班记录、预警或响应记录、应急演练记录、教育培训记录、应急预案评审和修订记录、应急物资和设施清单以及维护保养记录、应急能力评估报告等	查档案，记录每缺一项扣5分；记录不全的，每处扣2分，扣完为止	30		
	应急档案保存管理	应急档案由专人负责保管	查档案，应急管理档案未由专人保管的，不得分	10		
3. 应急预案 (100分)	预案编制	应急预案编制前进行应急资源调查和风险评估	查档案，预案编制前未开展应急资源调查和风险评估的，不得分；每缺一项扣5分	10		
		建立由综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案以及现场应急处置卡构成的应急预案体系。应急预案体系覆盖全面，涉及可能发生的突发事件类型。高层公共建筑常见的突发事件类型主要包括：火灾、电梯事故、突发跑水、水浸、供水突发性事故、供电突发性事故、燃气泄漏、高空坠物、人员拥挤及踩踏、人员突发意外、爆炸、可疑物品处置、大型活动等	查预案，并根据高层公共建筑的客观情况，应急预案未覆盖可能发生的主要事故类型的，少1个类型扣8分，扣完为止	20		
		综合应急预案的内容包括：应急组织机构及职责、应急响应、后期处置、应急保障等； 专项应急预案的内容包括：应急组织机构及职责、响应启动、处置措施、应急保障等； 现场处置方案的内容包括：事故风险描述、应急工作职责、应急处置、注意事项等内容； 现场应急处置卡的内容包括：操作步骤和操作内容等	查资料，综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案、现场应急处置卡存在缺项、内容错误或与实际不符的，每项扣5分，扣完为止	15		
		应急预案之间相互衔接，与上级单位或政府部门的应急预案也应衔接	查预案，单位内部的应急预案之间不能互相衔接的，发现一处扣5分；与上级单位或政府部门的应急预案不能衔接的，发现一处扣5分，扣完为止	10		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
3. 应急预案 (100分)	预案修订	应急预案进行动态管理，至少每三年修订一次，并在出现下列情况时及时修订：（1）物业管理部门因兼并、重组、转制等导致隶属关系、法定代表人发生变化的；（2）设备设施、结构布局发生变化的；（3）应急组织体系或者职责已经调整的；（4）依据的法律法规、规章和标准发生变化的；（5）应急预案演练评估报告要求修订的；（6）行业管理或应急管理部门要求修订的	查预案评审修订记录等文件，未按预案评审、修订的时机和频次进行评审、修订的，不得分；预案修订记录不全或没有归档的，缺一项扣5分，扣完为止	10		
	预案演练	制定年度应急演练计划和单次应急演练方案。应急演练方案中明确演练预先告知事宜、演练规模、方式、范围、方法、组织、评估、总结等内容	查文件，缺少演练计划、演练方案，缺一项扣5分；演练计划、演练方案与实际演练不符的，发现一处扣2分，扣完为止；应急演练预先告知事宜、演练规模、方式、范围、内容、组织、评估、总结等内容未明确的，发现一项未明确，扣5分	15		
		根据高层公共建筑的事故风险特点，每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练。建筑高度超过100 m的高层公共建筑每半年至少进行一次全要素综合演练	查应急演练记录，演练频次不符合要求的，每少一次演练，扣5分，扣完为止	10		
		演练结束后，及时进行全过程效果评估总结，确定改进方向	查记录，无应急演练评估总结报告的，发现一次扣5分；未对应急演练方案中有关演练预先告知事宜、演练规模、方式、范围、方法以及组织实施全过程进行逐项评估总结的，缺少一项扣5分，扣完为止	10		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
4. 应急物资装备及经费 (100分)	物资装备配备及保养	根据可能发生的事故类型，建立应急物资装备储备清单。一般情况下配备防割手套、消防防烟面具、纯棉手套、反光背心、灭火毯、手提式强光照明灯、消防用荧光棒、救援担架、一次性雨衣、太阳能充电器、安全逃生绳、隔离警示带、手持扩音器、维修工具箱、便携强光手电筒、可燃气体检测仪、哨子等物资装备	现场检查，未建立应急物资储备清单的，扣2分，未根据可能发生的事故类型以及应急需求配备必要的应急物资装备的，缺一项扣1分，扣完为止	10		
	物资装备存放	设置应急物资装备专用存放场所；物资放置合理有序	现场检查，未设置应急物资专用存放场所的，不得分；应急物资存混乱的，一处扣2分，扣完为止	9		
		各类应急物资装备应方便取用，并设置提示性标志和使用说明	现场检查，判定应急物资装备在应急使用时不能及时获取的，不得分；未设置提示性标志和使用说明的，发现一处扣1分，扣完为止	9		
	安全疏散与避难设施管理	安全出口、疏散门、疏散楼梯、疏散通道及避难走道、避难层（间）、楼梯间、应急照明及疏散指示标志的设置符合GB 50016和GB 17945等的相关要求，做好日常运行、维护和维修、更新工作、保持完好有效	现场检查，安全疏散与避难设施设置不符合要求或出现损坏、失效等情况的，发现一处扣1分，扣完为止	10		
		在电梯以及其他可能存在事故风险的显著位置设置安全标志标识	未在电梯以及其他可能存在事故风险的显著位置设置安全标志标识的，每发现一处扣1分，扣完为止	5		
		在楼层显著位置设置疏散路线图	未在楼层显著位置设置疏散路线图的，每发现一处扣1分，扣完为止	5		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
4. 应急物资装备及经费 (100分)	消防设施及灭火系统管理	高层公共建筑内的消防设施及灭火系统的设置符合GB 50016的相关要求, 按需配置微型消防站, 并做好消防设施及灭火系统的日常运行、维护和维修、更新工作、保持完好有效。灭火器、室内消火栓、消防泵、报警阀组等, 设置简易操作说明、维护保养责任人、管道阀门的常开常闭状态等内容的标志	现场检查, 消防设施及灭火系统设置不符合要求或出现损坏、失效等情况的, 发现一处扣1分; 未设置提示性标志和操作说明的, 发现一处扣1分, 扣完为止	20		
	防排烟设施管理	高层公共建筑内防排烟设施的设置符合GB 50016的相关要求, 并应做好日常运行、维护和维修、更新工作、保持完好有效	现场检查, 防排烟设施设置不符合要求或出现损坏、失效等情况的, 发现一处扣1分, 扣完为止	10		
	应急通信	确定负责应急通信保障工作的部门, 并明确应急通信保障的职责	查文件, 未确定应急通信保障责任部门的, 不得分; 责任部门的应急通信保障职责不清晰的, 扣2分	3		
		应急指挥通信系统采用两种以上通信方式, 满足不同事故状态下的通信需求	未建立两种以上应急通信方式的应急指挥通信系统的, 不得分	3		
		应急指挥中心(消防控制室)能及时将应急信息通知涉及的物业使用人	现场检查, 测试应急指挥中心(消防控制室)是否能及时将应急信息通知到涉及的物业使用人, 一次不畅扣1分, 扣完为止	2		
		各级、各部门负责人保证通信手机24 h畅通	现场检查, 测试相关人员通信手机, 一次不畅通的扣1分, 扣完为止	2		
		明确相关单位或人员的联系方式和方法, 及时更新	应急通信联系方式和方法未及时更新的, 1项不符合扣1分	2		
	应急经费	应急管理经费预算列入年度经费预算	查文件, 应急管理经费预算未列入年度经费预算的, 不得分	2		
		财务制度中应包括突发事件应急救援费用紧急支出的方法或渠道	查文件, 财务制度中未包括突发事件应急救援费用紧急支出的方法或渠道的, 不得分	2		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
		当发生突发事件时，主要负责人及财务管理部门能及时提供应急救援资金	查记录与询问相结合，发现无法及时提供应急救援资金的，不得分	3		
		对应急管理费用和突发事件的应急救援资金的使用情况进行监督检查	查记录，未对应急管理费用和突发事件的应急救援资金使用情况进行监督检查的，不得分	3		
5. 应急队伍 (100分)	应急队伍建设	按应急预案建立应急队伍，并为应急队伍配备相应的应急装备	查预案及应急队伍建立文件或记录，未建立应急队伍的，不得分；未明确应急队伍装备配备要求的，扣2分；配备要求不完善或与实际情况不符的，发现一处扣2分，扣完为止	10		
		熟练掌握火警处置程序和要求，按照有关规定检查自动消防设施、联动控制设备运行情况，确保其处于正常工作状态	查制度和记录，不符合要求的，不得分	3		
	应急指挥人员	具备应急管理知识、熟知应急指挥程序和相关应急预案，定期参加培训并取得证书	查资料，应急指挥人员未定期参加培训并取得安全资格证书的，不得分	3		
		定期对高层公共建筑应急准备工作情况进行检查	查记录，未定期对应急准备工作进行检查的，扣1分，扣完为止	5		
		参加应急演练活动	查记录，未参加应急演练活动的，缺少一人次，扣1分，扣完为止	4		
	队伍管理	根据人员变动及时调整应急队伍成员名单	查文件，未做好人员变更和管理工作的，应急预案附表人员名单与实际不相符的，发现一人扣1分	5		
		按照应急抢险需要，建立应急队伍人员（或岗位）必备应急技能清单，清单至少应包括应急基本常识、关键逃生路线、自救手段和措施等内容	查文件，无应急队伍人员（或岗位）必备应急技能清单的，不得分	5		
		定期组织应急队员参加应急救援日常训练和应急演练	查记录，未定期组织应急救援日常训练或未参加应急演练的，缺一项的扣1分，扣完为止	5		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估要求	评估办法	标准分值	评估情况	得分
5. 应急队伍 (100分)	能力测定	开展应急队员半年或年度考核工作	查文件，未开展应急队员半年或年度考核的，不得分	5		
		能力测定应包含应急指挥人员和应急队伍所有成员	未开展能力测定的，不得分；有人员未参加能力测定的，每缺少1人扣1分	5		
		通过询问，判断应急指挥人员的在应急人员、装备、物资、资金的协调能力和应急方案决策能力	现场询问应急法律法规、本单位应急预案中的相关内容，询问有关人员调度、装备配备及存放、物资取用、资金预算及调度等方面的问题，不能回答或不能正确回答的，发现一项扣1分，扣完为止	5		
		通过询问，判断应急队伍成员对工作职责、应急预案、《应急队伍人员（或岗位）必备应急技能清单》中的技能的熟悉情况	对照应急预案、现场处置方案以及现场处置卡进行询问，不能回答或不能正确回答的，发现一人扣1分，扣完为止；成员未掌握《应急队伍人员（或岗位）必备应急技能清单》中要求的技能的，发现一项扣1分，扣完为止	5		
		从现行有效的国家相关法律法规、本单位相关规定、应急预案、现场处置方案、现场处置卡、应急队伍人员（或岗位）必备应急技能清单中抽选考题，进行闭卷书面考试	考试题目：100分制的考题，根据本建筑实际情况编制一定数量的考题； 考试时间：60分钟； 考试方式：闭卷、笔试； 考试组织：选取一定数量的人员，取参加考试人员平均分的十分之一为本项得分	10		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估内容	评估办法	标准分值	评估情况	得分
5. 应急队伍 (100分)	能力测定	从先期处置、应急响应、信息报送、指挥与协调、应急通讯、警戒与疏散、现场处置与救援、舆情监测与引导、后期处置等方面组织开展模拟演练。 1. 先期处置：先期处置阶段的应对措施得当； 2. 应急响应：按预案要求启动应急响应，启动的应急响应级别是否适当； 3. 信息报送：按要求向相关部门或人员发出突发事件信息，并向有关部门和人员报告事件信息； 4. 指挥与协调：及时成立应急指挥机构，调集应急救援队伍和相关资料，开展应急救援行动 5. 应急通讯：保证应急通信系统通畅 6. 警戒与疏散：明确现场警戒人员工作要求，开展外围警戒和提示 7. 现场处置与救援：是否按照相关应急预案和现场指挥要求对事件现场进行控制和处理 8. 舆情监测与引导：是否按照预案要求开展舆情监测、引导工作 9. 后期处置：应急处置后，是否及时开展突发事件损失评估、现场调查取证、现场清理和相关善后工作	1. 先期处置阶段的应对措施不全面或不得当的，一处扣3分，扣完为止；未对可能引发的次生灾害进行判断的，扣5分，扣完为止； 2. 未按预案要求启动应急响应的，不得分；应急响应的级别不正确的，扣3分； 3. 未按应急预案规定的程序进行信息报送的，一处扣1分；启动应急响应后未按规定报告上级或地方政府的，扣2分； 4. 未成立应急指挥机构的，不得分；指挥协调、资源调动等行动措施不够全面得当或与预案不一致的，一处扣5分，扣完为止；未根据事件发展情况及时对应急响应级别进行调整的，扣10分，扣完为止； 5. 抽查相关人员的通讯状况，通讯不畅的，每人扣2分，扣完为止； 6. 未安排现场警戒工作的，不得分；未对现场人员进行疏散，未开展外围警戒、提示的，不得分； 7. 处置与救援措施不得当，发现一处扣5分 8. 未按预案要求开展舆情监测、引导等工作，发现一项扣3分； 9. 未布置现场清理和相关善后工作，扣1分；未按要求结束应急响应不得分；未布置事件调查取证工作，扣1分	30		

表A.1（续）

一级项	二级项	评估内容	评估办法	标准分值	评估情况	得分
6. 培训与宣传 (100分)	应急培训	制定并实施全员应急教育培训计划,明确培训科目、培训对象、培训内容、培训考核方式等,并认真组织实施	查记录,未制订并实施全员教育培训计划的,扣5分;计划内容不符合要求的,一处扣2分;未认真组织培训的,发现一处扣2分,扣完为止	10		
		定期组织应急队员参加应急能力教育培训。应急队员应熟悉应急预案、应急程序和方法,掌握应急队伍人员(或岗位)必备应急技能清单中要求的技能,并经考核合格后上岗	查记录,应急队员无故不参加培训的,发现1人次扣5分,扣完为止; 随机询问,应急队员未掌握应急技能清单中技能的,发现1人次扣3分,扣完为止	30		
		定期组织应急队员外的其他所有从业人员参加教育培训,培训内容包括紧急处置、救援和人员救治等方面的应急知识,从业人员应熟练掌握消防安全知识,做到“一懂三会”(一懂:懂本场所火灾危害性;三会:会报火警、会使用灭火器、会组织疏散逃生)	查记录,从业人员无故不参加培训的,发现1人次扣5分,扣完为止; 随机询问,从业人员对“一懂三会”等消防知识不清楚的,发现1人次扣3分,扣完为止	30		
		建立健全应急教育培训档案	查档案,未建立应急教育培训档案,扣10分,档案内容不全的,一人次扣2分,扣完为止	10		
	应急宣传	采取多种形式开展应急知识宣传,普及事故预防、避险、自救和互救知识	查记录,无应急知识宣传的相关记录,扣5分;应急知识宣传一项不符合的,扣4分,扣完为止	20		

附 录 B
(资料性)
微型消防站配备要求

- B.1 高层公共建筑微型消防站消防员不少于 6 人。
- B.2 微型消防站依据《消防安全重点单位微型消防站建设标准（试行）》的要求配备装备器材。
- B.3 在充分利用建筑消防设施的基础上，微型消防站配备必要的灭火及抢险救援器材，满足本高层公共建筑的初期火灾扑救和人员疏散逃生的需要。
- B.4 微型消防站合理布置灭火及抢险救援器材放置点，满足微型消防站消防员从器材放置点到达任意事故现场不超过 3 min 的要求。
- B.5 每处灭火及抢险救援器材放置点配备灭火器、强光照明灯具、安全警示棒、喊话器、破窗锤、自救呼吸器等装备（见表 B.1），各类器材装备符合相关国家标准或行业标准的要求。
- B.6 高层公共建筑内分区域设置灭火及抢险救援器材放置点，楼层间隔不大于 5 层，总数不得少于 3 处。
- B.7 建筑高度超过 100 m 的高层公共建筑在每个避难层设置 1 处消防员应急战备柜。
- B.8 建筑面积 50000 m²（含）以上的集购物、住宿、展览、餐饮、文娱、交通枢纽等两种或两种以上功能于一体的城市商业综合体（不包括住宅和写字楼部分的建筑面积）在每层设置 1 处消防员应急战备柜。
- B.9 微型消防站结合实际配备通信器材，微型消防站内设置外线电话，重点单位微型消防站应按照一级执勤力量以 1 台/人的标准配备手持对讲机。

表 B.1 微型消防站装备参考配置

器材名称	配备标准	配备要求
灭火及抢险救援器材放置点器材配置		
灭火器	2具/放置点	必配
强光照明工具	1个/放置点	必配
安全警示棒	1个/放置点	必配
喊话器	1个/放置点	必配
破窗锤	1把/放置点	必配
自动呼救器	2个/放置点	必配
灭火弹	1~3个/放置点	选配
灭火毯	1~2件/放置点	选配
水带	1~2盘/放置点	选配
消防员应急战备柜消防员基本防护装备配置		
消防头盔	1顶/人	消防员基本防护装备为选配，如需配备应整套配备
消防员灭火防护服	1套/人	
消防手套	1副/人	
消防安全腰带	1根/人	

表 B.1 微型消防站装备参考配置（续）

器材名称	配备标准	配备要求
消防员灭火防护靴	1双/人	
佩戴式防爆照明灯	1个/人	

附 录 C
(资料性)
应急能力评估报告格式模板

C.1 编制说明

介绍评估目的、评估依据、评估原则、评估范围和评估程序等。

C.2 高层公共建筑总体情况

C.2.1 高层公共建筑概况

介绍高层公共建筑的地理位置、自然条件、建筑的基本参数和使用功能、周边交通状况等。

C.2.2 高层公共建筑应急管理情况

介绍高层公共建筑管理机构、人员构成及工作职责，应急管理制度编制及使用情况，以及应急物资装备管理、应急队伍管理、各类人员聚集活动管理、日常应急管理、事故管理等情况。

C.3 风险辨识分析

辨识自然条件对高层公共建筑的影响，分析高层公共建筑及建筑内部的娱乐设施、生活设施、辅助设施等场所及设施安全风险，以及其他人员聚集活动的安全风险。如果存在其他安全风险也应一并辨识分析。

C.4 应急能力评估

围绕组织体系、制度与档案、应急预案、应急物资装备及经费、应急队伍、培训与宣传等方面划分评估单元，并对每个单元进行逐项评估，并形成评估小结。

C.5 评估结论及建议

针对以上的风险辨识评估情况，形成评估结论。对照评估过程中发现的问题提出建议措施，以便于后续整改提升。

C.6 附件

将评估过程中使用到的支撑性材料整理汇总，形成资料性附件。

参 考 文 献

- [1] GB 35181 重大火灾隐患判定方法
- [2] GB/T 40151 安全与韧性 应急管理 能力评估指南
- [3] AQ/T 9008 安全生产应急管理人员培训及考核规范
- [4] AQ/T 9009 生产安全事故应急演练评估规范
- [5] XF/T 1369 人员密集场所消防安全评估导则
- [6] 《中华人民共和国突发事件应对法》（中华人民共和国主席令〔2007年〕令第69号）
- [7] 《中华人民共和国消防法》（中华人民共和国主席令〔2021年〕第81号）
- [8] 《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令〔2021年〕第88号）
- [9] 《生产安全事故应急条例》（国务院令〔2019年〕第708号）
- [10] 《突发事件应急预案管理办法》（国办发〔2013年〕101号）
- [11] 《高层民用建筑消防安全管理规定》（中华人民共和国应急管理部令〔2021年〕第5号）
- [12] 《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（中华人民共和国公安部令〔2001年〕第61号）
- [13] 《消防安全重点单位微型消防站建设标准（试行）》（中华人民共和国公安部公消〔2015〕301号）
- [14] 《电梯应急指南》（建住房〔2006年〕3号）
- [15] 《南京市安全生产条例》（南京市人民代表大会常务委员会公告〔2013年〕第4号）
- [16] 《南京市推进城市安全发展的实施意见》